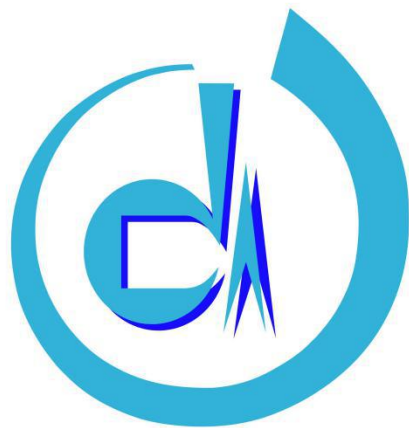


# 济南市公交成本规制及配套政策研究

## 服务项目

# 招标文件



项目编号：JNCZ(SDLD)-GK-2019-0002

招 标 人：济南市城乡交通运输委员会

招标代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

二零一九年三月

## 目 录

|      |                |    |
|------|----------------|----|
| 第一部分 | 招标公告.....      | 3  |
| 第二部分 | 投标人须知.....     | 6  |
| 第三部分 | 项目概况及技术参数..... | 20 |
| 第四部分 | 开标、评标、定标.....  | 22 |
| 第五部分 | 合同格式.....      | 26 |
| 第六部分 | 投标书格式.....     | 29 |
| 第七部分 | 评分细则.....      | 49 |

## 第一部分

### 济南市公交成本规制及配套政策研究服务项目招标公告

一、采购人：济南市城乡交通运输委员会

地 址：济南市历下区解放东路1号

联系方式：13605311071

采购代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

地址：山东省济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼

联系方式：0531-88809762-8010

二、采购项目名称：济南市公交成本规制及配套政策研究服务项目

采购项目编号（建议书编号）：JNCZ(SDLD)-GK-2019-0002

采购项目分包情况：

| 服务名称                 | 投标人资格要求   | 本包预算金额<br>(最高限价) |
|----------------------|---|------------------|
| 济南市公交成本规制及配套政策研究服务项目 | (1) 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；(截图报名时须携带)<br>(2) 供应商须为在中华人民共和国境内登记注册，具有独立法人资格或其依法成立的分支机构，且在人员、设备、资金能力等方面具有完成本项目的能力；<br>(3) 近三年无重大犯罪记录声明函；<br>(4) 接受联合体投标，提供联合体协议书；<br>(5) 法律法规规定的其他条款。 | 480万元            |

三、采购需求（见附件1）

#### 四、获取招标文件

1. 时间： 2019 年 3 月 27 日 9 时 00 分至 2019 年 4 月 2 日 16 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点： 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

3. 方式：根据济南市政府采购有关规定，凡有意参加本次政府采购的投标人必须在济南市公共资源交易中心（<http://jnggzy.jinan.gov.cn/>）进行注册并网上报名。（报名时需携带注册成功后的登录界面）注册成功并网上报名成功后，再携带以下证件到代理机构进行现场报名。请携带以下证件到代理机构进行现场报名。

（1）有效的营业执照副本（三证合一）；（2）银行开户许可证；（3）网站信用查询截图；（4）近三个月完税证明（5）近三年无重大犯罪记录声明函（6）法定代表人（负责人）授权委托书原件（如联合体投标需加盖所有成员单位公章）及受委托人身份证。（7）联合体协议书（如联合体投标需要）

以上证件均需提供原件及复印件各一份（复印件加盖公章）。报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

4. 售价：500 元/份，售后不退

五、公告期限：2019 年 3 月 27 日 至 2019 年 4 月 2 日

#### 六、递交投标文件时间及地点

1. 时间：2019 年 4 月 18 日 13 时 00 分至 2019 年 4 月 18 日 13 时 30 分（北京时间）

2. 地点：济南市公共资源交易中心开标厅（济南市站前街 9 号）

#### 七、开标时间及地点

1. 时间： 2019 年 4 月 18 日 13 时 30 分（北京时间）

2. 地点：济南市公共资源交易中心开标厅（济南市站前街 9 号）

#### 八、采购项目联系方式

联系人：田生 联系方式：0531-88809762-8010

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求等详见招标文件

十、采购项目需要落实的政府采购政策详见招标文件

附件：1. 采购需求

## 2. 公开招标文件

发 布 人：山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间：2019年3月26日

## 第二部分 投标人须知

### 前附表

| 序号 | 内容      | 说明与要求   |
|----|---------|---|
| 1  | 综合说明    | 招标单位：济南市城乡交通运输委员会<br>招标项目：济南市公交成本规制及配套政策研究服务项目<br>服务项目地点：济南市<br>招标范围：详见项目要求   |
| 2  | 采购方式    | 公开招标  |
| 3  | 投标人资格要求 | (1) 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）、信用山东（ <a href="http://www.creditsd.gov.cn">www.creditsd.gov.cn</a> ）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（截图报名时须携带）<br>(2) 供应商须为在中华人民共和国境内登记注册，具有独立法人资格或其依法成立的分支机构，且在人员、设备、资金能力等方面具有完成本项目的能力；<br>(3) 近三年无重大犯罪记录声明函；<br>(4) 接受联合体投标，提供联合体协议书；<br>(5) 法律法规规定的其他条款。 |
| 4  | 资格审查方式  | 资格后审  |
| 5  | 资金来源    | 财政拨款  |
| 6  | 报价有效期   | 公开报价后 90 日历天  |
| 7  | 报价保证金   | 投标保证金应当以电汇、转账支票、汇票方式等非现金形式由投标单位的基本账户支出或以投标担保函、履约担保函形式缴纳保证金；   |

|    |              |   |
|----|--------------|---|
|    |              | <p>投标保证金须在 2019 年 4 月 17 日中午 12 时 00 分之前提交。</p> <p>保证金：人民币玖万陆仟元整</p> <p>投标保证金必须由投标单位的基本账户支出，保证金递交时间以采购代理公司实际到账为准，投标保证金须在规定的时间内提交，否则视为无效投标。供应商须在备注栏注明“【项目名称（可简写）】报价保证金”。</p> <p>开户单位：山东蓝盾招标代理有限公司</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处</p> <p>帐 号：15132401040008055</p> <p>未成交供应商的保证金将在确定成交供应商后 5 个工作日内无息退还。成交供应商的保证金将在采购人与成交供应商签订合同并交由招标代理公司后，五个工作日内无息退还保证金。（采购代理费于领取成交通知书之前交纳）。逾期办理造成损失由成交供应商自行承担。</p> <p>保证金退还办理流程：请携带供应商对招标代理公司开的退保证金收据（加盖公司财务章）及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理。</p> <p>电话：0531-88809761-8003</p> |
| 8  | 报价文件份数       | 正本一份, 副本七份, 电子文档一份 (U 盘贴标签)   |
| 9  | 签字和 (或) 盖章要求 | 申请文件封面和密封骑缝处均应加盖申请人单位公章并经法定代表人 (法人授权委托书代理人) 签字、盖章。(如联合体投标, 须双方加盖申请人单位公章, 否则视为无效报价)  |
| 10 | 付款方式         | 提交项目工作方案及国内典型城市调研报告后, 支付合同金额的 30%。提交项目主要政策文件的征求意见稿后, 支付至合同金额的 80%。完成项目验收后, 支付至合同金额的 100%。   |
| 11 | 提出疑问时间及方式    | 时间：2019 年 4 月 2 日下午 17: 00 前 (北京时间)<br>方式：各投标人应标注好公司名称后, 以电子版形式发送至：   |

|    |         |  |
|----|---------|--|
|    |         | <p>山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱: SDLDZBDL@163.com, 并电话通知招标代理单位。</p> <p>联系人: 田老师; 联系电话: 0531-88809762-8010, 招标代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。</p> |
| 12 | 递交报价文件截 | 时间: 2019年4月18日13:30(北京时间)  |
|    | 止时间、地点  | 地点: 济南市公共资源交易中心开标厅(济南市站前街9号)   |
| 13 | 公开报价    | 时间: 2019年4月18日13:30(北京时间)  |
|    | 时间及地点   | 地点: 济南市公共资源交易中心开标厅(济南市站前街9号)   |



## 一、说明

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。通过公开招标方式择优选择中标人。

### 2. 定义

2.1 “招标人”系指济南市城乡交通运输委员会。

2.2 “招标代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标并参加投标竞争的单位。

2.4 “中标人”系指由评标委员会综合评审确定的取得与招标人签订合同资格的投标人。

### 3. 踏勘现场

3.1 各投标人应根据自身情况，对本项目的现场及周围环境进行踏勘和审阅，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料，踏勘现场所需车辆及相关费用自理。

3.2 投标人踏勘现场所获得的资料将被认为已了解了本项目的现场情况，掌握了编制投标文件的有关条件。招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.3 投标人及其人员经过招标人的允许，可为踏勘目的进入招标人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## 二、招标文件

### 4. 招标文件说明

#### 4.1 招标文件的组成

##### 4.1.1 招标公告

##### 4.1.2 投标人须知

##### 4.1.3 项目说明

##### 4.1.4 开标、评标、定标

##### 4.1.5 合同格式

#### 4.1.6 投标书格式

#### 4.1.7 评分细则

#### 4.1.8 封皮格式

#### 4.2 招标文件的修改

4.2.1 招标代理机构对招标文件必须修改的内容,需在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前,以书面形式通知已购买招标文件的所有投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分,对所有投标人均具有约束力。

4.2.2 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件,招标代理机构可酌情推迟投标的截止时间和日期,并将此变更书面通知上述每一投标人。

#### 4.3 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问可要求澄清,应在 2019 年 4 月 2 日下午 17:00 前(北京时间)前以书面形式向招标代理机构提出澄清要求,须将要求澄清内容发送电子邮件 SLDZBDL@163.com。并电话通知招标公告所列的联系人。招标代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时,将不标明查询来源的书面答复于投标截止时间 15 日前发给所有购买招标文件的投标人。投标人在收到该澄清文件后应于当日内,以书面形式给予确认,逾期不确认视为认同。澄清或答复作为招标文件的组成部分,具有约束作用。在规定的规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

### 三. 投标文件的编制

#### 5.1 投标文件的组成

投标人应按招标文件的要求编写投标文件,提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件。

**投标文件由投标函部分、资格审查部分、商务部分及技术部分四部分构成。**

##### 5.1.1 投标函部分

- (1) 法定代表人或授权代理人签署的投标函;
- (2) 法定代表人(负责人)授权委托书原件(如联合体投标需加盖所有成员单位公章)及被授权人身份证,如法人参加提供法人身份证;
- (3) 开标一览表。

##### 5.1.2 资格审查部分

- (1) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 1) 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件；
  - 2) 2017 年财务状况报告复印件，其他组织或投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件；
  - 3) 2018 或 2019 年开具的近三月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
  - 4) 2018 或 2019 年开具的缴纳社会保险近三月的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
  - 5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
  - 6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- (2) “信用中国”网站、“信用山东”及中国政府采购网查询结果的截图；
- (3) 银行开户许可证；
  - (4) 法人授权委托书及受委托人身份证复印件加盖公章；
  - (5) 联合体协议书
  - (6) 需要提交的其它文件。

### **5.1.3 商务部分**

- (1) 投标人基本情况表复印件（加盖公章）；
- (2) 近三年完成的类似项目情况表复印件（加盖公章）；
- (3) 其他

### **5.1.4 技术部分**

- (1) 投标人的总体情况、技术实力，所提供服务的总体情况等的综述或企业基本状况表；
- (2) 公交成本规制及配套政策研究等；
- (3) 公交企业服务质量信誉考核、公交里程收费研究等；
- (4) 投标人应对招标人的技术要求做出实质性的响应, 列出详细的技术方案, 并说明方案的技术特点和优点；
- (5) 要求招标人提供的配合；
- (6) 技术资料的提供范围与进度；

(7) 本地化售后服务内容、承诺及响应措施；售后服务机构及技术服务队伍情况（注明办公地址、电话、工程师姓名和联系方式）；

(8) 优惠承诺及合理化建议；

(9) 项目实施班子成员组成及详细信息（后附项目说明及技术要求中要求的人员相关证明材料）

(10) 投标人认为应该说明的其他有关内容

## **6. 投标报价**

6.1 报价含完成本项目所需的人工费、设备费、管理费、利润、税金以及验收费等全部费用。中标后不允许擅自改变服务内容、质量标准、期限与追加项目预算。

6.2 招标代理机构不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

6.3 投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

6.4 投标人免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

6.5 其他。

## **7. 投标文件装订与编写**

7.1 投标人必须将投标文件（一份正本、七份副本）中的有关文件按上述顺序排列胶装成册，并在首页编制“投标文件目录”。

7.2 投标人应准备八份投标文件，一份正本和七份副本。投标文件电子版一份（U盘）、单独密封的报价一览表三份。在每一份投标文件上要注明“正本”或“副本”字样。投标人应保证投标文件正本与副本的内容严格一致，如果正本与副本不一致（投标人应自己承担责任），如果单独的报价一览表与报文件正本有差异，以报价一览表为准；投标文件中的报价一览表与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

7.3 投标文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。

7.4 投标文件应严格按照投标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，

其投标有可能被拒绝。

7.5 因投标文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

## **8. 投标文件签署**

8.1 法定代表人或授权代理人必须按招标文件的规定在投标文件（正本、副本及各附件）、报价一览表上签字并加盖投标人单位公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章，否则投标将被视为无效。如投标人对投标文件进行了修改，则须由投标人的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。

8.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

## **9. 语言及计量单位**

9.1 投标人和招标代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用中文。

9.2 除招标文件另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## **10. 投标文件密封和标记**

10.1 投标人应将投标文件正副本、电子文档密封，并在封面明显处注明以下内容：

10.1.1 项目编号、项目名称、

10.1.2 投标人名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真

10.2 为方便公开唱价，请投标人将三份“报价一览表”单独密封，并注明报价一览表，项目名称、项目编号、投标人名称（加盖公章），与投标文件同时提交。

10.3 每一密封件在封口处加盖投标人公章并注明“于 年 月 日 时之前不准启封”字样。

10.4 申请文件封面和密封骑缝处均应加盖申请人单位公章并经法定代表人（法人授权委托代理人）签字、盖章。（如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章）

10.5 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标代理机构对投标人提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

## **四、投标文件的递交**

### 11.1 递交投标文件的地点和时间

地点:详见前附表

截止时间: 详见前附表

11.2 投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的, 则按招标代理机构通知规定的时间递交。

11.3 招标代理机构收到投标文件后, 法定代表人或授权代表人在签到处进行签到。

11.4 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标文件概不接受。

11.5 对投标人提交的投标文件不予退还。

### 12. 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

### 13. 投标文件的修改、补充和撤回

13.1 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前, 可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件, 并以书面形式通知招标代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成投标文件的一部分, 份数和密封要求同投标文件一致。

13.2 投标文件的有效期为递交投标文件截止之日起 90 日, 投标人在有效期内不得撤回其投标文件。

### 14. 投标保证金

详见前附表

### 15. 合格的投标人

符合以下条件的投标人, 为合格的投标人:

(1) 投标人资格要求: 详见本项目招标公告及投标人须知前附表。

(2) 本项目采用资格后审的审查方法确定合格投标人。

### 16. 投标有效期

16.1 从投标截止之日, 递交投标文件截止之日起 90 日。

16.2 特殊情况下, 在投标有效期满之前, 招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延

长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

## **17. 投标费用**

17.1 投标单位投标过程中的一切费用，不论中标与否，均自负，招标人与招标代理机构不负任何责任。

17.2 招标代理服务费：本次的招标代理服务费由中标人向代理机构交纳。

17.3 如果有律师见证的，中标供应商在签订合同前按成交金额的1%向律师事务所交纳律师见证费。（不足500元的按500元收取）。

**17.4 上述费用包含在各投标人的投标报价中，综合考虑，不单独列支。**

## **18. 无效投标**

（一）投标人有下列情况之一，其投标将被视为无效：

18.1 投标人未按规定提交投标保证金的。

18.2 投标文件未按招标文件的规定签署、胶装或密封的。

18.3 唱标一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的。

18.4 投标人对招标文件的要求未做出实质性响应的。

18.5 授权委托人或法定代表人不参加开标仪式及询标事宜的。

18.6 投标人资格不符合招标文件要求，未按招标文件要求提供资格、资质证明文件

18.7 投标文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、或者填写项目不齐全的。

18.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

18.9 所提供的资料弄虚作假。

18.10 法律、法规规定的其他情况。

（二）投标人有下列情况之一，其投标不仅被视为无效，而且招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其投标保证金。投标人给招标人和招标代理机构造成损失的，应予以赔偿：

1. 投标人在投标有效期内撤回投标。

2. 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料的；

3. 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。

4. 投标人向招标人、招标代理机构、评标委员会成员提供不正当利益。
5. 在整个开标、评标过程中，投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他投标人或串通投标的。
6. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
7. 中标人不按规定签订合同的。
8. 法律、法规规定的其他情况。

## **五、合同签订**

### **19. 中标通知**

19.1 评标结果将在中国山东政府采购网、山东蓝盾招标代理有限公司，确定中标人并发布中标公告，不再以书面方式通知未中标人。招标代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

19.2 在投标有效期内，招标代理机构将向中标人签发《中标通知书》。中标通知书是合同的一个组成部分。

19.3 中标通知书发出后，招标人改变成交结果，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### **20. 签订合同**

20.1 中标通知书发出之日起5个工作日内，按照招标文件确定的事项签订合同。

20.2 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件均为合同的组成部分。

20.3 不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

## **六、处罚和质疑**

### **21.1 处罚**

21.1.1 发生下列情况之一，投标人的投标保证金或履约保证金不予退还，并被列入不良记录名单，投标人今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响：

- 1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- 2) 中标人未按本招标文件规定签订政府采购合同；
- 3) 中标人与招标人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- 4) 中标人不按要求提交履约保证金的；



5) 中标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

## **21.2 质疑**

1. 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

## **七、保密和披露**

22.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

22.2 招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审的人员或与评审有关的人员披露。

22.3 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

## **八、解释权**

1. 本次招标的最终解释权为招标代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。

2. 招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

## **九、政府采购政策**

1. 政府采购优先采购节能产品和环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，评标委员会在综合评审时将符合条件的产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 4% 的加分，总计最高加评标价格总分值的 4%；

“节能产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格占投标报价中所占比例]。

“环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格占投标报价中所占比例]。

在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的4%的加分，总计最高加评标技术总分值的4%；。

“节能产品政府采购清单”优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品技术在技术总分值中所占比例]。

“环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品技术在技术总分值中所占比例]。

（三）如果投标人提供的产品部分为节能、环保产品（强制采购节能产品除外），由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重酌情给予加分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的4%。

（四）投标人所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新一期《节能、环保产品政府采购清单》中的产品，应在投标文件显著位置列出某项/某些产品属于节能产品，并列明节能产品的生产厂家及产品品牌、型号并附节能环保目录证明材料并加盖单位公章，否则不予认同；未按要求列明的，将不给予价格扣除的政策优惠；属于政府强制采购节能产品的，必须按照强制采购节能产品清单填报，否则按无效报价处理。

## 2. 给予小型和微型企业价格扣除

1) 给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格6%的扣除；计算方法是：最终价格=投标报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《中小企业声明函》（详见附件），否则不给予价格扣除。

2 2 ) 中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

（1）依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》；

(2) 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

(3) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

(4) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

(5) 小型和微型企业提供的货物中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供货物中含有小型、微型企业产品的，均不给予价格扣除。现场提供中小微企业证明原件、中小企业声明函原件，并在投标文件中放入复印件加盖公章及中小微企业证明材料，如财务报表等，否则评审时不予承认。

(6) 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

(7) 监狱企业、残疾人福利单位参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件，复印件放于报价文件中，否则评审时不予承认。

注：评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交价

## 第三部分 项目概况及技术参数

### 一、项目概况

近年来，我市高度重视城市公交的发展，全面推进“公交都市”建设，2018年公交线网优化重构工作启动，公交基础设施不断完善，线网结构不断优化，为市民打造了良好的出行服务和出行环境。但是，我市至今尚未形成明确的公交长效补贴机制，行业发展缺乏政策保障与指引，企业亏损日益严重，全市公交服务水平已难以实现大的飞跃。为保障我市公交健康稳定可持续发展，助力我市“公交都市”创建及验收，按照《关于城市优先发展公共交通的指导意见》（国发〔2012〕64号）等文件要求，积极推进我市公交成本规制的实施，完善公交财政补贴政策，建立公交服务质量考核激励机制，增强公交企业增收节支、改善服务的动力和活力，提高政府公交财政资金的使用效率，提升行业管理部门的监管水平，从而实现公交行业良性发展、惠及民生的可持续发展目标。

### 二、采购范围

#### （一）公交成本规制及配套政策研究

按照济南市全域公交一体化战略要求，结合济南市区域调整、公交企业改革实际，进行公交成本规制及配套政策研究，编制适合济南市域、各区县多家不同性质的公交企业成本规制配套政策、制度和文件。重点完成《济南市公交发展现状评估报告》、《公共汽电车财政补贴办法》、《公共汽电车运营成本规制办法》、《公共汽电车运营服务质量绩效考核办法》、《公共汽电车年度运营服务计划》、《城市公共交通政府资金使用绩效评估》、《城市公共交通成本规制定价策略》七项内容的研究和文件编制工作。

#### （二）公交企业服务质量信誉考核

与公交成本规制研究相结合，制定《济南市城市公共汽电车企业服务质量信誉考核办法》及实施细则，组织实施2019年度济南市公交企业服务质量信誉考核，编制《济南市公交企业服务质量信誉考核报告》，以及考核结果的发布等。

#### （三）公交里程收费研究

与公交成本规制研究相结合，进行公交里程收费研究。包括国内外先进城市

公交里程收费案例分析、公交里程收费模式（按实际里程、公交站点收费等）对比、我市公交里程收费模式选择以及相关模型研究、公交里程收费实施策略及公交里程收费调动机制等。

### 三、技术要求

1. 项目研究应符合国家、行业、地方优先发展公交战略要求，符合有关公交成本规制的政策文件、法律法规、标准规范以及相关财税政策要求。

2. 项目研究应符合济南市全域一体融合发展战略要求，相关政策、制度、文件应适合济南市全域范围内多家不同性质公交企业的发展。

3. 在对我市公交企业的经营、财务、资产等基本情况进行全面、详尽的摸底调查的基础上，充分借鉴国内外相关典型案例和经验做法，搭建符合我市实际的公交成本规制及配套政策体系。

4. 公交规制成本的预算核算、服务计划编制、服务考核指标计算、财政补贴额度测算及补贴方式选择、公交服务定价调价方法等系统、科学、合理，体现适用性、前瞻性、创新性。

5. 2019年9月底前，完成“济南市公交成本规制及配套政策研究”配套的政策、制度和文件的编制；2019年下半年，组织专家评审，报请市政府研究决策，根据市政府意见组织实施。

6. 2019年9月底前，完成《济南市城市公共汽电车企业服务质量信誉考核办法》及实施细则的编制工作；2019年11月底前，完成济南市公交企业服务质量信誉考核工作。

7. 2019年6月底前，完成公交里程收费研究工作，形成《济南市公交里程收费研究报告》。

8. 做好济南市公交成本规制及配套政策实施咨询相关服务，包括政策解读、工作指导等。

9. 项目研究助力我市“公交都市”创建及验收。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、投标文件的递交及开标仪式

1. 投标文件递交时间、地点：

时间：详见前附表

地点：详见前附表

2. 开标时间、地点

时间：详见前附表

地点：详见前附表

3. 招标代理机构组织投标文件的递交，递交投标文件的投标人代表应签字确认。

4. 见证律师对各投标人提交的投标文件密封情况按签到顺序进行检查，并当场宣布检查结果。

5. 唱标：工作人员当众按投标人的签到顺序开启唱标一览表，唱标员宣读投标人名称、投标报价等主要内容，法定代表人或其授权代表现场签字确认。

6. 开标会议结束后，评审小组对投标人的相关资格证书进行审验。（**开标现场以下文件需与投标文件一同递交，否则视为自动放弃投标资格**）

经年检合格的（1）有效的营业执照副本（三证合一）；（2）银行开户许可证；（3）网站信用查询截图；（4）近三个月社保记录、近三个月完税证明（5）近三年无重大犯罪记录声明函（6）法定代表人（负责人）授权委托书原件（如联合体投标需加盖所有成员单位公章）及受托人身份证（7）联合体协议书（如联合体投标需要）。参加开标会议，以备通过资格审查。**以上文件携带复印件加盖公章一套否则视为自动放弃投标资格。**

### 二、评标程序

1. 招标人将根据本项目的特点依法组建评标委员会，其成员由有关方面的专家 5 人以上的单数组成，其中工程技术、经济方面的专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二，评标小组负责审阅投标文件，对各投标人投标文件进行商务、技术评审，根据招标文件的评审办法直接确定中标人。

2. 选举评标委员会主任，由评标委员会主任分工组织评标。

3. 评标准准备工作。
4. 对投标人进行资格后审、符合性鉴定，审查合格者方可进入下一步评审。
5. 技术部分评审，参照执行评分细则。
6. 商务部分评审，参照执行评分细则。
7. 整理评审结果，编制评标报告并由评标委员会全体成员签字确认后，向招标人递交评标报告。
8. 评标委员会解散，评标结束。

### 三、评标原则和评标办法

#### （一）评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标过程中恪守以下原则：

1. 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身而不依据投标文件以外的任何因素。
2. 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。
3. 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。
4. 保密性原则：招标代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。
5. 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人或中标人。

#### （二）评标办法

本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据招标文件中确定的评分办法综合评定各投标人提交的投标文件，评标委员会成员打分取算术平均值计算综合总得分，按照得分由高到低排序，择优选取壹名中标人。

1. 初步评审

- (1) 评标委员会审查投标人是否符合资格后审要求。
- (2) 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。
- (3) 评标委员会允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改的内容不能改变投标文件的实质性内容，投标人修改的内容以书面文件为准。
- (4) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。
- (5) 评标委员会对各投标人的投标报价进行评审。评标委员会发现投标人的报价均超过采购预算的，评标委员会有权否决所有投标；评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作为废标处理。
- (6) 评标委员会通过上述评审，确定入围投标人名单，只有成为入围投标人，才能进入综合评分阶段。

## 2. 综合评分

- (1) 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分。
- (2) 评标委员会根据评分办法（附后）对入围投标人进行综合评分，按照评标得分由评标总得分最高的投标人做为中标人。

## 四、评标纪律

1. 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。
2. 所有评标委员会成员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。
3. 投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招



标人、招标代理机构以及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标中标资格。

4. 为保证评标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与任何投标人或与评标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况对外扩散。

5. 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，招标人代表随后发表意见。

6. 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评标意见承担个人责任。

7. 在评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的任何活动。投标人有企图影响评标结果的任何活动，可能导致评标失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

## **五、定标**

本项目招标人根据评标委员会提交的书面评标报告依法确定中标人。

## **六、中标通知书**

确定中标结果后，在投标有效期内，招标代理机构向中标人签发《中标通知书》。对未中标者，招标人不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。

## **七、授予合同**

《中标通知书》发出后 5 个工作日内，招标人与中标人签订合同。招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

## 第五部分 合同格式

合同编号：

# 政府采购合同

(公开招标：服务类)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

合同生成日期：

（甲方）所需（服务名称）经（代理机构名称）以招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

### 一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、合同一般条款
- 2、合同特殊条款
- 3、采购服务内容
- 4、合同补充条款或说明

### 二、服务的名称、内容

\_\_\_\_\_

（可后附详细服务内容）

### 三、合同金额

合同总金额：人民币\_\_\_\_\_（大写）

人民币\_\_\_\_\_（小写）

### 四、付款

- 1、付款途径：服务款由\_\_\_\_\_。
- 2、付款方式：
- 3、付款时间：

### 五、时间、地点、验收方式

- 1、工期：合同生效后于\_\_\_\_\_以前履行服务。
- 2、服务地点：甲方指定地点。
- 3、验收方式：\_\_\_\_\_。

### 六、合同生效

本合同须经甲乙双方签章后加盖招标代理机构合同审核章方始生效。

本合同一式五份，甲方二份，乙方二份，招标代理机构一份，具有同等法律效力。

### 七、违约条款

(1)合同一方违约,违约方向对方支付违约金,违约金额为成交金额的10%。  
中标人违约,直接从履约保证金中扣除;采购单位违约,从采购款项中扣除。

(2)中标人因违约或其他可归责于中标人原因致使用户遭受损失,中标人除对甲方承担违约责任外,对用户因此所致全部损失还应予以全额赔偿。

(3)中标人迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合谈判文件的要求,除支付违约金外,仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

八、本合同未尽事宜,各方应本着友好合作精神协商一致,并另行签订补充协议,补充协议与合同具有同等法律效力。

九、如本合同履行发生争议或纠纷,应通过友好协商方式予以解决,如协商不成,则由甲方住所地人民法院管辖解决。

甲 方(公章):

乙 方(公章):

法定代表人或授权代理人:

法定代表人或授权代理人:

(签字)

(签字)

开户单位:

开户单位:

开户银行:

开户银行:

帐 号:

帐 号:

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

签订时间:

签订时间:

此处加盖代理机构合同审核章,并签署日期(同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章)

## 第六部分 投标书格式

附件一：

### 投 标 函

致：招标代理机构名称：

经研究，我们决定参加项目编号为\_\_\_\_\_的（项目名称）投标活动并提交投标文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方提交的投标文件，正本一份，副本\_\_\_\_份。
- 2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我们投标文件中的承诺按期、按质、按量提供服务。
- 3、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权力。
- 4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 5、我们同意按招标文件规定交纳投标保证金、中标服务费、律师见证费，遵守贵机构有关招标的各项规定。

我方若未成为中标人，贵机构有权不做任何解释。

7、我方的投标文件自开标之日起有效期为 日。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

开户单位： 开户银行：

帐 号：

投标单位（印章） 法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

注：如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章，否则视为无效报价。

附件二：

### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章，否则视为无效报价。

## 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 \_\_\_\_\_（国家或地区的名称）的 \_\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字的 \_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 \_\_\_\_\_（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织 \_\_\_\_\_ 的项目（项目编号： \_\_\_\_\_），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

附代理人身份证复印件（正反面）

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效，特此声明。

投标人全称（公章）：

法定代表人签字 \_\_\_\_\_

被授权人签字 \_\_\_\_\_

注：如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章，否则视为无效报价。

附件三：

### 开 标 一 览 表

(须单独密封，用于公开唱标)

货币单位： 元（人民币）

|                     |                    |  |
|---------------------|--------------------|--|
| 项目名称                |                    |  |
| 项目编号                |                    |  |
| 报价（总价）              | 大写                 |  |
|                     | 小写                 |  |
| 项目负责人               | 姓名：_____ 职称： _____ |  |
| 对招标文件的认同程度          |                    |  |
| 法定代表人或委托代理人现场确认（签字） |                    |  |

供应商（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、本唱标单与投标文件装订在一起（本格式应放在投标文件的第2页），并单独密封三份与投标文件分别密封后共同递交。各项内容务必认真填写详细，可以填满，表格自行扩展但不得分页。注：如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章，否则视为无效报价。



## 报价明细表

项目编号：

供应商名称：（公章）\_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

单位：人民币元

| 序号          | 费用名称                        | 金 额 | 备 注 |
|-------------|-----------------------------|-----|-----|
|             | 直接成本                        |     |     |
| 1           | 现场服务人员工资                    |     |     |
| 2           | 差旅费、补助费、食宿费、交通费等用于本项目其他专项开支 |     |     |
|             | .....                       |     |     |
|             | 间接成本                        |     |     |
| 5           | 公司管理人员工资                    |     |     |
| 6           | 行政办公费                       |     |     |
| 7           | 业务培训费                       |     |     |
|             | .....                       |     |     |
| 9           | 利润                          |     |     |
| 10          | 税金                          |     |     |
| 11          | 其他费用（需注明费用名称）               |     |     |
| 服务费综合单价（元）： |                             |     |     |

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章，否则视为无效报价。

附件四：

### 商务条款偏离表

项目编号：

投标人名称：（公章）\_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|----|
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |

年 月 日

注：如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章，否则视为无效报价。

附件五：

### 技术条款偏离表

项目编号：

投标人名称：（公章）\_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件<br>条款号 | 招标文件的服务条款 | 投标文件的<br>服务条款 | 说明 |
|----|-------------|-----------|---------------|----|
|    |             |           |               |    |
|    |             |           |               |    |
|    |             |           |               |    |
|    |             |           |               |    |
|    |             |           |               |    |
|    |             |           |               |    |
|    |             |           |               |    |
|    |             |           |               |    |
|    |             |           |               |    |
|    |             |           |               |    |

年 月 日

注：如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章，否则视为无效报价。

附件六：

单位基本情况表

|    |                            |   |                 |  |
|----|----------------------------|---|-----------------|--|
| 1  | 法定代表人                      |   | 公司成立日期          |  |
| 2  | 总部地址                       |   |                 |  |
| 3  | 当地代表处地址                    |   |                 |  |
| 4  | 电话                         |   | 联系人             |  |
| 5  | 传真                         |   | 电子邮箱            |  |
| 6  | 注册地                        |   | 注册年份            |  |
| 7  | 企业职工人数                     | 人 | 公司 2018 年度总营业收入 |  |
| 8  | 公司资质等级及证书号：                |   |                 |  |
| 9  | 主营范围<br>1、_____<br>2、_____ |   |                 |  |
| 10 | 最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分     |   |                 |  |
| 11 | 最近 3 年内受投诉或起诉的情况及说明        |   |                 |  |
| 12 | 其他需要说明的情况                  |   |                 |  |

注：附企业法人营业执照、资质证书等复印件。

单位名称(盖章)：

注：如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章，否则视为无效报价。

**主要从业人员及其技术资格一览表**

投标人名称（公章）：

| 姓名 | 职务 | 专业技<br>术资格 | 证书<br>编号 | 参加本单位工<br>作时间 | 备注 |
|----|----|------------|----------|---------------|----|
|    |    |            |          |               |    |
|    |    |            |          |               |    |
|    |    |            |          |               |    |
|    |    |            |          |               |    |
|    |    |            |          |               |    |
|    |    |            |          |               |    |
|    |    |            |          |               |    |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

注：如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章，否则视为无效报价。

### 负责人简历表

|   |   |     |       |                  |
|---|---|-----|-------|------------------|
| 1 | 姓 名   |     | 性别    |                  |
| 2 | 身份证号码   |     |       | 出生年月      年    月 |
| 3 | 联系电话：   | 传真： | 电子邮箱： |                  |
| 4 | 拥有专业的职称、资质情况等：<br>(须附资质、职称证书)   |     |       |                  |
| 5 | 曾获得的关于专业方面的奖励情况：  |     |       |                  |
| 6 | 关于专业方面的经验及主要负责过的项目介绍：<br>1、 _____<br>2、 _____<br>3、 _____<br>.....<br>(本页不够填写，可另附纸说明) |     |       |                  |
| 7 | 其他需要说明的情况   |     |       |                  |

(附相应职称证书、资格证书、等证明资料复印件)

**注：如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章，否则视为无效报价。**



附件八：

### 无重大违法记录声明

致山东蓝盾招标代理有限公司：

我公司\_\_\_\_\_（公司名称）现郑重声明，自 2016 年 1 月 1 日起至今，我公司无以下重大违法事项：

- 1、因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的；
- 2、吊销许可证或者执照的；
- 3、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

公司名称（章）：

授权代表签字：

年 月 日

注：如联合体投标，须双方加盖申请人单位公章，否则视为无效报价。



附件九：

### 服务方案

(1) 投标人的总体情况、技术实力，所提供服务的总体情况等的综述或企业基本状况表；

(2) 公交成本规制及配套政策研究等；

(3) 公交企业服务质量信誉考核、公交里层收费研究等；

(4) 投标人应对招标人的技术要求做出实质性的响应, 列出详细的技术方案, 并说明方案的技术特点和优点；

(5) 要求招标人提供的配合；

(6) 技术资料的提供范围与进度；

(7) 本地化售后服务内容、承诺及响应措施；售后服务机构及技术服务队伍情况（注明办公地址、电话、工程师姓名和联系方式）；

(8) 优惠承诺及合理化建议；

(9) 项目实施班子成员组成及详细信息（后附项目说明及技术要求中要求的人员相关证明材料）；

(10) 投标人认为应该说明的其他有关内容；

注：

1. 投标人应根据上述内容、要求自行编制；

附件十一：

### 一、中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 提交本声明函的投标人必须在投标文件中提供相应的证明材料并对材料的真实性负法律责任。证明材料包括：上一年度资产负债表、损益表；从业人员名单、身份证号及工资发放明细表上述证件原件缺一不可。

4. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 二、环境标志产品明细表（如有）

投标人名称（公章）：

价格单位：元

| 序号 | 产品名称 | 企业名称 | 品牌 | 规格型号 | 中国环境标志认证证书编号 | 认证证书有效截止日期 | 价格 |    |    |
|----|------|------|----|------|--------------|------------|----|----|----|
|    |      |      |    |      |              |            | 单价 | 数量 | 小计 |
| 1  |      |      |    |      |              |            |    |    |    |
| 2  |      |      |    |      |              |            |    |    |    |
| 3  |      |      |    |      |              |            |    |    |    |
| 4  |      |      |    |      |              |            |    |    |    |

说明：

1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购清单确定。

（附有效环保产品政府采购清单所在页复印件，评委按环保产品政府采购清单要求进行核查，未附复印件的不予认可）

2、如所投产品为环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

年 月 日

### 三、节能产品明细表（如有）

投标人名称（公章）：

价格单位：元

| 序号 | 产品名称 | 制造商 | 品牌 | 产品型号 | 节能标志认证证书 | 节能产品认证证书有效截止日期 | 价格 |    |    |
|----|------|-----|----|------|----------|----------------|----|----|----|
|    |      |     |    |      |          |                | 单价 | 数量 | 小计 |
| 1  |      |     |    |      |          |                |    |    |    |
| 2  |      |     |    |      |          |                |    |    |    |
| 3  |      |     |    |      |          |                |    |    |    |
| 合计 |      |     |    |      |          |                |    |    |    |

说明：1、节能产品根据**财政部、国家发展改革委**最新公布的节能产品政府采购清单确定。（附有效节能产品政府采购清单所在页复印件，评委按节能产品政府采购清单要求进行核查，未附复印件的不予认可。）

2、如所投产品为节能产品（强制采购产品除外），必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

年 月 日

#### 四、政府强制采购节能产品明细表（如有）

投标人名称（公章）：

| 序号 | 产品名称 | 制造商 | 品牌 | 产品型号 | 节能标志<br>认证证书 | 节能产品认证证<br>书有效截止日期 |
|----|------|-----|----|------|--------------|--------------------|
| 1  |      |     |    |      |              |                    |
| 2  |      |     |    |      |              |                    |
| 3  |      |     |    |      |              |                    |
| 合计 |      |     |    |      |              |                    |

说明：1、政府采购强制节能产品根据**财政部、国家发展改革委**最新公布的节能产品政府采购清单确定。

2、如所投产品为政府强制采购节能产品，必须按规定格式逐项填写，否则按无效投标处理。

年 月 日

### 五、小型、微型企业产品明细表（如有）

投标人名称（公章）：

价格单位：元

| 序号 | 产品名称 | 制造商 | 品牌 | 产品型号 | 价格 |    |    |
|----|------|-----|----|------|----|----|----|
|    |      |     |    |      | 单价 | 数量 | 小计 |
| 1  |      |     |    |      |    |    |    |
| 2  |      |     |    |      |    |    |    |
| 3  |      |     |    |      |    |    |    |
| 合计 |      |     |    |      |    |    |    |

说明：如所投货物为小型、微型企业产品，须按本附件规定格式逐项填写并按附件 五 规定提供《中小企业声明函》、《从业人员声明函》、从业人员名单、身份证号及工资发放明细表、上一年度资产负债表、损益表的原件，否则评分时不予认可。所投产品不是小型、微型企业产品，则不需要填写本表。

## 六、政府采购投标担保函

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



## 评分细则

### 1、评审方法

本次评标采用综合评分法，将投标人资信、业绩、服务技术方案、价格等各项因素进行评价，综合评选出最佳投标方案。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。按照得分由高到低排序，择优选取壹名中标人。

### 2、评分细则

| 分值分配        | 评标项目          | 满分分值 | 评标要点及说明   |
|-------------|---------------|------|---|
| 报价部分<br>10分 | 投标报价          | 10分  | 全部有效的投标报价的最低价为评标基准价；投标报价等于基准价的得分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100%×10  |
| 商务部分<br>30分 | 投标人综合实力       | 15分  | 投标人在公共交通政策研究领域的综合实力，包括科研能力、承担相关课题情况、专业技术人员情况等，根据投标文件表述情况，酌情给予1-15分  |
|             | 类似项目业绩情况      | 8分   | 具有自2016年1月1日以来公交成本规制、公交补贴研究、公交服务评价或公交票制标价研究类似项目业绩合同原件的，每提供一份得2分，满分为8分，未提供合同原件不得分（以合同签订时间为准）   |
|             | 拟投入本项目的人员配备情况 | 7分   | （1）项目负责人具有交通类或经济类相关专业副高级及以上职称，得1分，根据投标文件项目负责人简历及经验表述情况，酌情给予0-2分；<br>（2）项目组成员配备能够满足项目需要，综合素质高，根据项目组成员学历，专业及项目组成员简历及工作经验等，酌情给予0-4分<br><b>【注：为防止出现关连责任，拟投入本项目的人员近三年（2016年4月1日至投标截止日期）不得在济南市公共交通总公司、济南好运巴士公共交通有限公司、济南长途汽车运输有限责任公司从业过，否则不得分，如弄虚作假，一切责任后果自负。】</b> |

|             |               |     |  |
|-------------|---------------|-----|--|
| 技术部分<br>60分 | 对本项目的理解及背景的把握 | 15分 | 根据投标人提供的济南公交统计数据图等及对本项目的理解与项目背景的把握情况，对济南市公交发展现状以及目前实施成本规制可行性的分析情况，据投标文件表述情况，酌情给予0-15分  |
|             | 项目研究实施方案      | 30分 | (1) 提出初步研究思路及总体研究方案完整、清晰、合理，可操作性强，酌情给予1-20分<br>(2) 详细分析项目重难点问题，并提出应对措施及合理化建议，酌情给予0-10分 |
|             | 质量、技术保证措施     | 8分  | 具有明确的质量、技术保证措施，能够满足项目需求，根据投标文件表述情况，酌情给予0-8分  |
|             | 工作安排与进度保障     | 5分  | 按招标文件要求，提出项目的设计进度计划、工作时间安排。工作时间充足，进度安排合理，有完善的进度保障措施。根据投标文件表述情况，酌情给予1-5分                |
|             | 投标文件制作        | 2分  | 根据投标文件制作的规范化、完整性、字迹是否清晰等，酌情给予0-2分  |

## 封面格式

|   |  |
|---|--|
| <p>报价一览表</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>投标人名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p> | <p>资质证明文件</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>投标人名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p> |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
| <p>报价文件<br/>（正本）</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>投标人名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p> | <p>报价文件<br/>（副本）</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>投标人名称（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>传真：</p> |
|---|---|

封口格式：

|  |
|--|
| <p>……………于 2019 年 月 日 : 之前不准启封（公章）……………</p> |
|--|

### 投标文件书脊

|      |                                |      |
|------|--------------------------------|------|
| 标书背面 | 正本<br>(副本)<br>项名 目称<br>投单名 标位称 | 标书正面 |
|------|--------------------------------|------|

注：书脊内容从上到下分别是：正（副）本、项目名称、投标单位名称。

## 联合体协议书

\_\_\_\_/\_\_\_\_(所有成员单位名称)自愿组成\_\_\_\_\_(联合体名称)联合体,共同参加\_\_\_\_\_投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_(某成员单位名称)为\_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头单位。
2. 联合体牵头单位合法代表联合体各成员负责本采购项目投标文件编制和签订合同活动,并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与之有关的一切事务,负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照采购文件的各项要求,递交投标文件,履行合同,并对外承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下:  
\_\_\_\_\_

5. 本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_叁\_份,联合体成员和采购人各执一份。

注:本协议书由委托代理人签字的,应附法定代表人签字的授权委托书

牵头单位名称: \_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_(签字)

成员一名称: \_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_(签字)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日