**济南市消防支队章丘区大队图文制作定点入围项目**

**招标文件**

****

****

**项目编号：SDLD2019GK006**

**招 标 人：济南市消防支队章丘区大队**

**代 理 机 构：山东蓝盾招标代理有限公司**

**日** **期: 二〇一九年四月**

**目 录**

第一部分 公开招标公告 4

第二部分 投标人须知 4

一、适用范围 11

二、定义 11

三、招标文件说明 11

四、投标文件的编写 12

第三部分 项目说明及要求 19

第四部分 开标、评标、定标 26

一、开标 26

二、评标委员会 26

三、评标委员会审查投标文件的响应性 26

四、评标委员会进行询标及投标人对投标文件的澄清 26

五、评标原则 27

六、评标方法 27

七、评标纪律 29

八、中标通知书 30

九、评标过程保密 30

十、投标人瑕疵滞后的处理 30

十一、废标 30

第五部分 授予合同 31

一、签订合同 31

二、合同格式 31

第六部分 附件 36

附件一、投 标 函 36

附件二、法定代表人身份证明 37

附件三、法定代表人授权委托书 38

附件四、投标保证金 39

附件五、开标一览表 40

附件六、报价明细表 41

附件七、投标偏离表（商务、技术） 45

附件八、拟投入本项目的人员表（格式） 46

附件九、拟配备设备及物资一览表 47

附件十、2016年1月1日至今完成同类业绩一览表 48

附件十一、投标人概况表 49

附件十二、财务状况 50

附件十三、近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明 50

附件十四、中小微企业声明函（如有） 51

附件十五、从业人员声明函（如有） 52

附件十六、政府采购投标担保函 （如需） 53

附件十七、封面及密封包格式 55

附件十八、评分细则 57

**第一部分 公开招标公告**

 **山东蓝盾招标代理有限公司接受济南市消防支队章丘区大队委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对济南市消防支队章丘区大队图文制作定点入围项目进行公开招标。欢迎符合投标资格要求的投标人参加投标。**

**一、采购人**：济南市消防支队章丘区大队

地 址：济南市章丘区

 联系人：张老师

 联系方式：0531-83323169

**二、采购代理机构：**山东蓝盾招标代理有限公司

地址：济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼

联系人：田生

联系方式：0531-88809762转8010/18596098655

**三、采购项目名称**：济南市消防支队章丘区大队图文制作定点入围项目

项目编号：SDLD2019GK006

**四、招标项目预算金额及供应商资格要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 供应商资格要求 | 预算金额万元 |
| 图文制作定点入围 | 1）供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东（www.creditsd.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（三方网站截图报名时均须携带）2）供应商须为在中华人民共和国境内登记注册，具有独立法人资格，并在人员、设备等方面具备相应的服务能力；3）本项目要求有固定的经营场所；4）本项目不接受联合体投标；5）法律法规的其他要求规定。 | 30 |

**五、获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价：**

1.凡有意参加投标者，请于2019年4月3日9时00分至2019年4月10日16时00分（北京时间，法定节假日除外），持下列资料到山东蓝盾招标代理有限公司财务部（济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼）报名并购买招标文件（**报名时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格**）：

（1）营业执照副本（三证合一）；

（2）法人代表授权委托书及被授权人身份证；

（3）办公场所房产证原件或租赁协议原件；

（4）信用查询结果网页截图加盖公章；

以上证件需提供原件及加盖公章复印件各一套,否则不接受报名。

2、招标文件售价：300 元/包，售后不退。

**六、公告期限：**2019年4月3日至2019年4月10日（不含节假日）

**七、递交响应文件时间及地点:**

1.时间：2019年4月24日9时00分至 2019年4月24日9时30分（北京时间）

2.地点：济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼

3. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

**八、开标时间及地点:**

1.时间：2019年4月24日9时30分（北京时间）

2.地点：济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼

**九、采购项目联系方式:**

联系人：田生 联系方式：0531-88809762转8010/18596098655

**十、采购项目的用途、数量、简要技术要求等**：详见招标文件。

**十一、采购项目需要落实的政府采购政策**：详见招标文件。

发布人：山东蓝盾招标代理有限公司

 发布时间：2019年4月2日

# 第二部分 投标人须知

# 前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 综合说明 | 项目名称：济南市消防支队章丘区大队图文制作定点入围项目项目编号：SDLD2019GK006招标人：济南市消防支队章丘区大队采购代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司预算金额：30万元 |
| 2 | 招标方式 | 公开招标 |
| 3 | 供应商资格要求 | 1）供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东（www.creditsd.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（三方网站截图报名时均须携带）2）供应商须为在中华人民共和国境内登记注册，具有独立法人资格，并在人员、设备等方面具备相应的服务能力；3）本项目要求有固定的经营场所；4）本项目不接受联合体投标；5）法律法规的其他要求规定。 |
| 4 | 投标有效期 | 90日历天(从投标截止之日算起)。 |
| 5 | 资格审查 | 资格后审 |
| 6 | 资金来源 | 本级资金 |
| 7 | 投标保证金 | **缴纳：**以采用支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，须在2019年4月23日中午12时00分之前提交。保证金金额：6000.00元（大写：陆仟元整）；(1)若采用电汇或支票，投标人应将投标保证金由投标人的基本账户转入指定账户，接收账户如下：**单位名称：山东蓝盾招标代理有限公司****开户银行：中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处****帐 号：15132401040008055**投标保证金必须由**供应商基本账户**支出。未按规定交纳报价保证金的供应商，其响应文件不予接收。①投标保证金必须由投标单位的基本账户支出②保证金递交时间以代理公司实际到账时间为准。③投标保证金须在规定的时间内提交，否则视为无效投标。供应商须在备注栏注明“【项目名称】报价保证金 ”。(2)以专业担保机构出具的担保函的形式交纳投标保证金（格式见附件）供应商须在2019年4月23日中午12时00分之前发送担保函扫描件SDLDZBDL@163.com邮箱,逾期视为自动放弃投标资格。**退还：**未成交供应商的保证金将在确定成交供应商后 5 个工作日内退还。成交供应商的保证金将在采购人与成交供应商签订合同并交由招标代理公司后，五个工作日内退还保证金。（采购代理费于领取成交通知书之前交纳）。逾期办理造成损失由成交供应商自行承担。保证金退还办理流程：**请携带投标单位对招标代理公司开的退保证金收据（加盖财务章）及开户许可证复印件加盖公章到公司财务部办理**。电话：0531-88809761 |
| 8 | 响应文件份数 | 正本一份，副本四份。投标人资质文件原件（资格后审内容）一份，可不密封。投标文件电子版U盘或光盘一份（内容包含投标书所有内容）。唱标一览表三份（单独密封） |
| 9 | 提出疑问时间及方式 | 时间：2019年4月10日上午12:00前（北京时间）招标文件答疑：开标截止时间15日前，投标人可提交纸质文件至济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼，同时，发送一份质疑文件的电子文档至SDLDZBDL@163.com并电话通知查收 ；招标代理机构将澄清文件以书面形式（电子邮件）发至所有投标人邮箱。投标人收到该澄清文件后，以书面形式给予确认。联系电话：0531-88809762转8010。 |
| 11 | 递交响应文件截止时间、地点 | 时间：2019年4月24日09时30分(北京时间) 地点：济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼 |
| 12 | 公开报价时间及地点 | 时间：2019年4月24日09时30分(北京时间)地点：济南市高新区工业南路59号中铁财智中心6号楼15楼 |
| 13 | 付款方式 | 合同签订后，根据采购人实际需求，相关宣传广告材料制作完成经采购人验收合格后，按季度据实结算相关费用。 |
| 14 | 装订方式 | 胶装（否则按废标处理） |
| 15 | 其他说明 | 1.投标费用：投标人自行承担投标保证金等与参加投标有关的所有费用。2.招标人不承诺在服务期内中标人一定能获得提供服务的机会。 |
| 16 | 评标方法 | 本次评标采用百分制综合评分法，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按照评标得分由高到低顺序推荐入围中标人。（后附评分标准） |
| 17 | 政府采购优惠政策 | 1、节能、环保产品。1.1本项目评标委员会在价格评标项中，对节能、环保产品分别分别给予价格评标总分值的4%的加分，总分值最高加评标价格总分值的4%；1.2“节能产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值\*4%\*【所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格在投标报价中所占比例】1.3“环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值\*4%\*【所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格在投标报价中所占比例】1.4投标人所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新的《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》中的产品，应在投标文件显著位置提供《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》当前页复印件，未按要求列明的，将不给予价格扣除的政策优惠；1.5如发现投标人不如实填写、列明的，如中标将取消中标资格；同时采购人及采购代理机构有权向财政监管部门申请将其列入不诚信投标人名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。1.6评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。1. 中小企业优惠办法

2.1根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，本项目评标委员会在综合评审时将给予小微企业的评标价格 6%的价格扣除；小微企业将以扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审；2.2具体计算方式为：小微企业的评标价格=其投标报价—投标报价\*扣除比例；2.3如投标人为小微企业，应根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），结合本公司实际情况如实填写中小企业声明函，并在投标文件中提供声明函原件及相关证明材料原件；未按要求提供声明函原件及证明材料原件的，将不给予价格扣除的政策优惠；2.4按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。2.5如发现投标人不如实填写小微企业声明函的，如中标将取消中标资格；同时采购人及采购代理机构有权向财政监管部门申请将其列入不诚信投标人名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。3.残疾人企业1）根据财库〔2017〕141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。 |

**一、适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。

**二、定义**

1、“招标人”系指济南市消防支队章丘区大队。

2、“采购代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司。

3、“投标人”系指购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的单位。

4、“入围投标人”系指经评标委员会初步评审，投标文件符合招标文件要求，进入综合评审阶段的投标人。

5、“入围中标人”系指由评标委员会对入围投标人进行综合评审后，评选出的对招标文件做出实质性响应、综合竞争实力最优、有能力提供工程、货物和服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得与甲方签订采购合同资格的投标人。

## 三、招标文件说明

（一）招标文件的组成：

1、招标公告；

2、投标人须知；

3、项目说明；

4、开标、评标、定标；

5、授予合同；

6、附件。

（二）招标文件的修改

1、采购代理机构对招标文件必要的澄清或修改的内容，须在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

2、为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件，采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一投标人。

（三）招标文件的澄清

招标文件答疑：详见投标人须知前附表。

当招标文件、答疑材料内容相互矛盾时，以最后发出的答疑材料为准。

为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件，代理招标人可酌情更改开标地点或推迟投标的截止与开标时间，延长投标截止时间和开标时间，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

**四、投标文件的编写**

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的要求提供投标文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标有可能被拒绝。

（一）投标文件的组成与装订

投标人应按招标文件的要求编写投标文件，提交包括证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件。投标文件包括以下内容：

1、资格、资质证明文件

（1）法定代表人或其授权人签署的投标函（附件一）；

（2）营业执照副本（三证合一）复印件；

（3）法定代表人授权委托书及授权代理人的身份证复印件；

（4）2019年任意一个月的依法缴税和依法缴纳社会保障资金的证明材料（复印件加盖供应商公章）；

（5）投标人提供履行合同所必需的设备和专业技术力量的相关书面声明(格式自拟) ；

（6）济南市市区办公场所房产证或租赁协议复印件；（开标时须携带原件）

（7）信用查询结果网页截图；

（8）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并加盖供应商公章；

**注：以上内容需全部加盖公章，如资格证明文件中缺少其中任何一项，则视为资格后审不合格，不进入下一步评审。投标人对提供的以上资料的真实性负责，评审过程中评审委员会若对以上投标人提供的资料有异议，可要求投标人在评审阶段提供原件进行复核，若发现有不实之处，按无效投标处理。**

2、技术文件

1. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的技术资料；
2. 货物主要技术指标和性能的详细说明，包括设备规格（型号）、详细配置、主要技术参数说明、制造商（产地）等；
3. 服务主要内容、指标要求；
4. 技术服务保障措施及工作安排；
5. 投标人办公场所的地理位置、所有权、使用权证明、实景图片等；
6. 提供服务所需设施、设备一览表；
7. 服务团队专业人员配备情况；
8. 服务承诺；
9. 技术偏离表；
10. 供应商在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意招标文件第三部分项目说明及技术要求中指出的工艺、材料和货物标准以及参照的品牌或文字叙述仅起说明作用，并无任何限制性，供应商可选用替代标准、品牌或文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格及参数要求。
11. 供应商必须对所提供货物知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷及费用，供应商须全部承担。

**投标人必须对所提供的服务相关的一切产权关系负全部责任，并承担由此而引起的法律纠纷以及费用。**

3、商务文件

（1）报价一览表；

（2）报价明细表；

（3）2016年1月1日至今完成的类似项目业绩一览表（见附件），须附合同复印件（加盖公章）；

（4）商务偏离表；

（5）投标人的获奖证书等；

（6）投标人认为需要加以说明的其他内容。

4、售后服务条款

（1）对货物负责安装集成、调试；

（2）提供及时、迅速、优质服务的承诺，迅速快捷地提供货物的备品备件，保证招标人能够及时买到货物所需的备品备件和易损件；

（3）提供中标货物齐全的资料（进口货物必须包括中文和英文的使用说明、安装手册、维修手册、专用工具和相应质检手续证明文件）；

（4）货物出现故障后，响应及排除故障时间；

（5）详细培训计划：时间与地点、人数、费用、内容、次数；

（6）供应商对提供的所有货物，明确质量保证期。质量保证期内，除人为因素损坏外，全部免费维修；

（7）质量保证期以后的维修、维护内容及服务方式、范围和收费等情况。

（8）优惠条款；

（9）节能、环保产品证明材料；

（10）供应商认为需要加以说明的其他内容。

5、投标文件的装订 投标人必须将投标文件（正本、副本）中的有关文件按上述顺序排列胶装成册，并在首页按照本“招标文件目录”的格式编制“投标文件目录”。

（二）投标文件的编写方式

投标文件正本和副本用A4幅面的纸张打印。

（三）投标文件的签署

供应商必须按招标文件的规定签署响应文件（正本、副本）、报价一览表，并在响应文件封面、报价一览表上加盖供应商单位公章。

（四）投标语言及计量单位

1、投标文件及投标人和采购代理机构就招投标的来往文件，使用中文（简体）。

2、除在招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。　　（五）投标文件的密封和标记 1、投标人应准备五份投标文件（要求胶装），一份正本和四份副本，在每一份投标文件上都要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

2、投标人应将投标文件正本、副本用信封分别密封，并在封口处加盖投标人单位公章，在信封和投标文件封面明显处注明（密封信封格式见附件）：　　（1）项目编号、项目名称、包号；　　（2）投标人名称（加盖公章）、地址、电话、传真；　　（3）正本或副本；　　（4）每一密封信封上注明“于 年 月 日 时之前不准启封”的字样。

**3、为方便律师检查投标人的资格，请投标人另外单独准备一份资质证明文件无需单独密封，在信封封面处加盖投标人公章并在封面上注明“资格、资质证明文件”、投标人名称、地址、电话。在投标人投标的同时将“资格、资质证明文件”交律师备查 。**

（六）投标文件的递交

1、递交投标文件的地点和起止时间:见投标须知前附表。

2、投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改提前或推迟投标截止日期的，则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3、电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

4、对投标人提交的投标文件不予以退还。

（七）迟交的投标文件

采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

（八）投标文件的修改、补充和撤回

1、投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由投标人的法定代表人或其授权人签字。经法定代表人或其授权人正式签署的修改和补充文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致；

2、开标后不允许对投标文件做实质性修改和补充；

3、开标后在投标有效期内不得撤回投标。

五、合格的投标人

符合以下条件的组织，均为合格的投标人：

1、满足招标文件投标人资格要求；

2、向采购代理机构购买招标文件并登记备案；

3、按照招标文件的规定递交了投标保证金和投标文件；

4、参与本次投标，即是承诺满足本招标文件的技术和商务要求，按照本招标文件的要求进行响应，满足招标人需求；

5、提供的资格资质文件均真实有效；

6、在以往的政府采购活动中没有违法、违规、违纪和违约行为；

7、遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其他有关的中国法律、法规和规定。

六、接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家利益，招标人在授予合同之前可依法做出选择或拒绝任何或全部投标的决定。

七、投标报价

1、本次报价一次性报价（报单价），报价币种为人民币。报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、检验、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税费等全部费用。

2、除招标文件另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3、中标供应商的最终报价为含税全包价（即交钥匙项目）

4、供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。采购代理机构不接受可选择的报价方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

5、报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

6、供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

7、供应商无论中标与否，其参与投标所耗各项费用均由供应商自行承担。

八、投标有效期

1、投标文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应投标，招标人有权拒绝。

2、特殊情况下，在投标有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

九、投标费用

1、中标服务费：入围单位在领取入围通知书前向采购代理机构交纳。

2、律师见证费：每名入围单位向见证律师事务所支付相应律师见证费。

投标供应商自行承担所有与参加投标的有关费用并将以上费用综合考虑，无须单独列报。

十、投标保证金

见投标须知前附表第4项。

投标人发生第二部分“十、（二）”项所列情况的，其投标保证金将被没收。

十一、无效投标与废标

（一）投标人有下列情况之一，其投标视为无效投标：

1、投标人未按规定提交投标保证金；

2、投标人提供的投标文件资格、资质证明文件不完整的；

3、投标文件未按招标文件的规定签署；

4、投标报价超出招标人的预算金额；

5、投标人对招标文件的要求未做出实质性响应；

6、法律、法规规定的其他情况。

（二）投标人有下列情况之一，其投标不但被视为废标，而且招标人将严格依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及有关法律、法规及规章的规定行使其权利。投标人给采购代理机构造成损失的，采购代理机构有索赔的权利；给招标人造成损失的，应予以赔偿。

1、投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；

2、投标人在投标有效期内撤回投标；

3、在整个评标过程中，投标人有企图影响招标结果的任何活动；

4、投标人串通投标；

5、投标人向招标人、采购代理机构提供不正当利益；

6、中标人不按规定的要求签订合同；

7、法律、法规规定的其他情况。

十二、解释权

1、本招标文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

2、招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

3、如有不明确或不一致，由评标委员会现场依据少数服从多数确定。

1. **项目说明及要求**

**一、项目概况**

根据《中华人民共和国招标投标法》、《济南市公安消防支队集中采购管理规定》等法律、法规、规章制度的规定及要求，对济南市消防支队章丘区大队图文制作定点入围项目采取公开招标方式，择优选取2名中标人。

1. **采购标的具体情况**

**1、采购标的及数量：**消防宣传及部分办公图文制作，择优选取2名中标人。

**2、采购目的：**通过公开招标，评选出中标人，负责为济南市消防支队章丘区大队制作相关消防宣传册及部分办公图文制作。

**3、需满足的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**

（1）国家相关标准：执行国家标准、相关规定。

（2）行业标准: 执行国家标准及相关规定。

（3）地方标准：执行山东省济南市相关标准及规定。

（4）其他规定：其他有关规定。

**4、需要满足的服务标准、期限、效率要求等：**

**（1）资格要求：**

1）供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东（www.creditsd.gov.cn ）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（截图报名时须携带）

2）供应商须为在中华人民共和国境内登记注册，具有独立法人资格，并在人员、设备等方面具备相应的服务能力；

3）本项目要求有固定的经营场所；

4）本项目不接受联合体投标；

5）法律法规的其他要求规定。

注：报名时须提供营业执照（副本）原件，信用截图（加盖公章），法人授权委托书及受托人身份证，以上证件均需提供原件及复印件各一份（复印件加盖公章）。

**（2）清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌、规格型号 | 单位 |
| 1 | 宣传册 | 规格：210\*285mm封面：250克铜版纸 内页：200克铜版纸 页数:220P/本 | 本 |
| 2 | 宣传册 | 规格：210\*285mm封面：250克特种纸内页：157克铜版纸页数: 220P/本 | 本 |
| 3 | 宣传册 | 规格：210\*285mm 封面：270克特种纸 内页：175克特种纸页数: 220P/本 | 本 |
| 4 | 画册 | 20P画册 210\*285mm 160g-300g铜板纸 | 本 |
| 5 | 活动简介 | 210\*290mm 40页/本 A4纸 彩色骑马钉装订 | 本 |
| 6 | 手册1 | A4四色印刷  150克 铜板纸复膜  UV   烫金  压纹 20页 | 本 |
| 7 | 荣誉证书 | 毛绒面 封面尺寸16K 加红色内芯页 | 本 |
| 特种纸面，边框压纹，封面浮雕烫金16k | 本 |
| 8 | 信封 | 尺寸：1号-8号165\*102mm信封120g高白双胶纸 | 个 |
| 9 | 宣传扑克 | 固定规格带包装盒 | 副 |
| 10 | 笔记本 | 笔记本B5办公软面抄179\*252mm 70g 道林纸60页 | 本 |
| 11 | 黑皮本 | 仿皮本18K 70g 道林纸长：26厘米宽：17.6厘米产品净重：280g | 本 |
| 12 | 黑皮本 | 仿皮本32k 70g 道林纸长：19.7厘米宽：13.2厘米产品净重：180g | 本 |
| 13 | 手提袋 | 纯棉帆布袋 32\*44\*11cm | 个 |
| 14 | 手提袋 | 纯棉帆布袋 14\*15\*7cm | 个 |
| 15 | 包装盒 | 22\*15\*9.5cm 白卡纸 300G | 个 |
| 16 | 包装盒 | 23\*13\*16cm 瓦楞纸板 3层特硬 | 个 |
| 17 | 书签 | 环保卡纸 4.5\*16cm 330克 | 个 |
| 18 | 不干胶打印纸 | A4不干胶 打印纸100张/包 | 包 |
| 19 |  不干胶印刷 | 不干胶尺寸9-5.4厘米之间1000张 覆膜模切100张/包 | 包 |
| 20 | 工作证 | A7竖 外边规格120\*82MM内芯规格105\*71MM | 项 |
| 21 | 工作证 | B7证件卡套 横版 外边规格 140\*96MM 内芯规格125\*86MM 100张/项 | 项 |
| 22 | 单色印刷 纸杯 | 一次性纸杯 定做 印LOGO 商务杯子 9盎司 1000只/项 | 项 |
| 23 | 双色印刷 纸杯 | 一次性纸杯 定做 印LOGO 商务杯子 9盎司 2000只/项 | 项 |
| 24 | 挂历 | A3挂历制作 | 本 |
| 25 | 挂历 | A4挂历制作 | 本 |
| 26 | 台历 | 竖款8寸台历定制 单面印刷 | 本 |
| 27 | 台历 | 竖款8寸台历定制 双面印刷 | 本 |
| 28 | 广告福字 | 广告福字 28cm\*28cm 500张/项 | 项 |
| 29 | 席签 | 横/竖款，双面印刷 | 个 |
| 30 | 旗帜布喷绘 | 800mm\*1200mm | 块 |
| 31 | 旗帜布喷绘 | 1200mm\*1500mm | 块 |
| 32 | 写真喷绘 | pvc灯箱片 | 块 |
| 33 | 写真喷绘 | 背胶海报纸 | 块 |
| 34 | 户外喷绘 | 72 dpi(5m) | 块 |
| 35 | 户外喷绘 | 200 dpi(3.2m) | 块 |
| 36 | 宣传栏1 | 室内移动铝合金宣传栏1200mm\*2400mm4cm银色边框（翻开式）+立柱，带轮子，亮砂铝材 | 个 |
| 37 | 宣传栏2 | 户外不锈钢白板宣传栏，镀锌板+202不锈钢，厚度：≥1mm，1200mm\*2400mm，带轮子 | 个 |
| 38 | 条幅 | 幅宽 带绳 条幅布 | 米 |
| 39 | 道旗 | 600mm\*1900mm 铁方管喷绘布 | 个 |
| 800mm\*2400mm 铁方管喷绘布 | 个 |
| 40 | 立式喷绘展架附KT板 | 800mm\*1000mm 铁管 | 个 |
| 41 | X展架 | 800mm\*2000mm 铁管写真 | 个 |
| 1500mm\*2000mm 铝合金写真 | 个 |
| 42 | 灯箱片制作 | 600mm\*800mm灯箱片写真 | 个 |
| 灯箱片制作 | 800mm\*1000mm灯箱片写真 | 个 |
| 43 | 易拉宝 | 800mm\*2000mm 塑钢易拉宝 | 个 |
| 800mm\*2000mm 铝合金易拉宝 | 个 |
| 44 | 不锈钢包边亚克力发光字 | 不锈钢包边亚克力发光字 | m2 |
| 45 | 亚克力板 | 高透明有机玻璃板定制PMMA亚克力板厚度：≥1cm | m2 |
| 46 | 背景布 | 9200mm\*2400mm，喷绘布，单面四色，打孔，安装。 | 个 |
| 47 | 户外海报/展板 | 大型喷绘及灯箱 | 个 |
| 48 | 便签 | 柔性粘胶90g木浆纸 75mm\*75mm\*10mm | 本 |
| 49 | 原始凭证粘贴单 | 21cm\*10.5cm 35K | 本 |
| 50 | 报销单据粘贴单 | 12\*21厘米（通） | 本 |
| 51 | 借据凭证单 | 商品包装：一本45张 100本/包 商品尺寸：105mm\*190mm | 本 |
| 52 | 记账凭证 | 21cm\*10.5cm 35K 100本 | 本 |
| 53 | 档案袋 | 牛皮纸长30厘米,宽23厘米,折叠部分2.5厘米 150G混浆牛皮纸 | 个 |
| 54 | 档案盒 | 牛皮纸档案盒 5.5mm | 个 |
| 55 | 档案盒 | 无酸纸档案盒3.5mm | 个 |
| 56 | PVC392\*285\*0.2mm | PVC透明文件袋/公文袋/资料袋(10个装) 白色 | 项 |
| 57 | PVC325\*250\*0.15mm | PVC透明文件袋/公文袋/资料袋(10个装) 白色 | 项 |
| 58 | 模切 | A4版模切 | 项 |
| 59 | 模切 | A3版模切 | 项 |
| 60 | 覆膜 | A4版覆膜 | 项 |
| 61 | 覆膜 | A3版覆膜 | 项 |
| 62 | 骑马订 | 2个钉 | 项 |
| 63 | 折页 | 压痕一次/二次/三次 | 项 |
| 64 | 烫银 | 1cm烫银版 | 项 |
| 65 | 烫金 | 1cm烫金版 |  |
| 66 | 装订 | A4胶装 | 项 |
| 67 | 装订 | A4线装 | 项 |
| 68 | 排版 | 文件排版 | 项 |
| 69 | 展牌设计 | 冷板设计 | 项 |
| 70 | 彩印 | A3版 | 页 |
| 71 | 彩印 | A4版 | 页 |
| 72 | 封条 | 长：1m，宽：10cm | 张 |
| 73 | LED宣传屏幕租用（室内） | 屏幕范围：≥10㎡，屏幕清晰度≥P3 | 个 |
| 74 | LED宣传屏幕租用（室外） | 屏幕范围：≥10㎡，屏幕清晰度≥P3 | 个 |
| 75 | 宣传灯箱租用 | 面积≥5㎡ | 个 |
| 76 | 流动音响 | 满足50人以上需要 | 次 |
| 77 | 固定平面宣传版面 | 面积≥5㎡，厚度≥2cm | 个 |
| 78 | 流动宣传车 | 普通小型货车 | 辆 |
| 79 | 宣传工作台及台布租赁 | 工作台长：20米，宽：0.5米，可拆卸折叠式，配备椅子20把 | 套 |
| 80 | 宣传单 | A4 | 张 |

备注：本项目中相关海报、雕刻展板、喷绘、亚克力板、发光字等产品，均要求质量保证不低于两年。

**（3）其他要求**

1）年度预算：30万元。

2）付款方式：合同签订后，根据采购人实际需求，相关宣传广告材料制作完成经采购人验收合格后，按季度据实结算相关费用。

3）交货期：接到甲方通知后，24小时内供货。

4）交货地点：甲方指定地点

5）合同期限：本次招标的入围服务期为一年，自合同签订之日起12个月。（或自合同签订后根据实际项目情况审批预算费用已用完，则服务期限结束。）

# 第四部分 开标、评标、定标

**一、开标**

1、开标地点：详见投标人须知前附表。

2、开标时间：详见投标人须知前附表。

3、开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人参加。

4、检查密封情况：开标时，由投标人的法定代表人或其授权人和采购代理机构委托的见证机构检查投标文件的密封情况，见证机构对投标文件的密封情况进行见证。

**二、评标委员会**

招标人将根据本项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评审，确定入围投标人、中标人。

**三、评标委员会审查投标文件的响应性**

1、开标后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整；招标文件要求提交的投标保证金是否已提交；投标文件是否已按招标文件的要求签署。

2、评标委员会将依据投标人提供的投标文件审查投标人的财务、技术和供货能力。如果确定投标人无资格或无能力履行合同，其投标将被拒绝。

3、评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

4、评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

5、评标委员会允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改和补充的内容不能改变投标文件的实质性内容，投标人修改和补充的内容以书面承诺材料为准。

6、投标文件对招标文件构成偏离的，应单独注明。

**四、评标委员会进行询标及投标人对投标文件的澄清**

1、开标后，评标委员会将对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并对投标文件中存在的问题向投标人进行询问。

2、询标是评标中的重要环节，投标人的法定代表人或其授权人在评标委员会认为需要的时候必须接受评标委员会的询标。

3、为有助于对投标文件进行审查，评标委员会有权向投标人询问。评标委员会有权以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。但投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

4、如评标委员会一致认为某个投标人的投标明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

5、澄清的内容将构成投标文件的组成部分。

**五、评标原则**

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

1、客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对各投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

2、统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

3、独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4、保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

5、综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

**六、评标方法**

**本项目均采用综合评分法。**

**评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会综合各评委意见，确定入围中标人。**

（一）初步评审。

1、评标委员会根据招标文件规定，详细审阅投标文件是否对招标文件提出的所有要求和条件做出实质性响应。

（1）评标委员会组织审查投标文件是否完整；招标文件要求提交的投标保证金是否已提交；投标文件是否已按招标文件的要求签署。

（2）评标委员会将依据投标人提供的资格、资质证明文件，对投标人的财务、技术和服务能力进行审查，确定投标人有无资格或能力履行合同。

（3）评标委员会对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，要求投标人以书面形式予以澄清、说明或纠正，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

投标文件的明显文字和计算错误按以下原则进行修正：

①投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

②单价乘数量不等于总价的，以单价为准修正总价，但单价小数点有明显错误的除外。

③文字表述的数据与数字表述的有差别的，以文字为准修正数字。

2、评标委员会根据详细审阅结果，逐项列出投标文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

重大偏差包括以下内容：

（1）未按招标文件要求提交投标保证金；

（2）投标人提供的投标文件不完整；

（3）投标文件未按招标文件要求签署；

（4）投标文件载明的服务时间不能被招标人接受；

（5）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（6）投标文件不能响应招标文件的商务或技术要求；

（7）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，将做无效投标或废标处理。

细微偏差是投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

（二）综合评审，确定入围中标人。

评标委员会成员对各包通过初步评审的投标人的投标文件进行综合评价并量化打分，依据投标人得分高低确定中标人。

每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。当综合评议得分相同时，以技术部分得分高低确定排名先后，如仍相同，以评标委员会经过讨论按照少数服从多数的原则确定排名先后。按入围投标人数量要求排名靠前的确定为入围中标人。

如出现投标人达不到法定要求数量、均未对招标文件做出实质性响应、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，招标人有权改用其他招标人式进行采购。

**七、评标纪律**

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内部独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2、所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人、采购代理机构及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7、评标结束后，各评标人员应将全部资料整理上交采购代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

8、招标人与采购代理机构应对评标委员会成员名单、项目资金预算、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

9、评标委员会对各投标人的商业秘密予以保密。

10、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

11、整个评标过程中，投标人企图影响招标结果的任何活动，可能导致投标失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

## 八、中标通知书

在投标有效期内，招标人将依据评标委员会确定的中标结果向中标人签发《中标通知书》。

## 九、评标过程保密

开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

## 十、投标人瑕疵滞后的处理

1、 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评标或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则代理招标人均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该投标予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消该投标人的此前评议结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

2、 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经评标委员会/代理招标人再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该投标人的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，评标委员会/代理招标人有权要求该存在瑕疵的投标人提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，评标委员会/代理招标人有权并且应当决定取消投标人的此前评议结果或采取类似效果的措施。

## 十一、废标

根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将否决所有投标人的投标。

1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3)因重大变故，采购任务取消的；

4)采购人、评标小组一致认为本项目明显不具备竞争性，由采购人或评标小组根据情况，有权作出废标决定。

# 第五部分 授予合同

## 一、签订合同

中标通知书发出之日起三十日内，由招标人和中标人签订合同。合同签订的内容不能超出招标文件和投标文件的实质性内容。

## 二、合同格式

政府采购入围合同

（参考格式）

项目名称：

合同编号：

甲方：

乙方：

甲方：

乙方：

济南市消防支队章丘区大队图文制作定点入围项目(项目编号: )，由济南市消防支队章丘区大队委托山东蓝盾招标代理有限公司在国内以公开招标的方式进行采购。经评标委员会确定乙方为入围单位。根据甲方招标文件、乙方的投标文件及其承诺等，双方依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》和其他法律、法规的规定，在平等协商的基础上签订本合同。

**一、合同文件组成**

1、本合同中所列各项条款

2、中标通知书

3、甲方的招标文件及附件

4、乙方的投标文件及附件、承诺(包括但不限于报价清单、人员配备、服务承诺等)

二、服务的名称、内容

1、服务名称：济南市消防支队章丘区大队图文制作定点入围项目。

2、服务内容: 济南市消防支队章丘区大队提供相关消防宣传册及部分办公图文制作的服务。

三、付 款

付款方式：

四、服务期限、地点

1、服务期限：本次招标的入围服务期为一年，自合同签订之日起12个月。服务有效期满，招标人可根据服务情况，决定是否续约。续约的双方应另行签订合同。

2、服务地点：甲方指定地点。

五、服务标准和验收

执行招标文件的相关规定。

六、入围资格的取消

执行招标文件的相关规定。

七、违约责任

1、甲方无正当理由逾期付款超过 工作日的，应以应付而未付的款项为基数，以人民银行同期贷款利率按日支付违约金。

2、乙方逾期交付车辆的，甲方有权拒绝支付当季度全部维修款项。同时乙方应当向甲方支付违约金，违约金以本次维修费用的20%计算。

3、乙方维修不合格的，甲方有权拒收维修车辆并拒绝支付本次维修款，直至乙方无偿继续维修达到甲方要求或符合相关标准为止。因此而造成乙方逾期交付车辆的，双方同意按本条第二项的规定处理。

八、不可抗力条款

1、合同任何一方由于受诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2、遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后14天内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行合同影响程度的说明用特快专递寄给对方。

3、发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

4、一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。

九、在履行本合同过程中发生纠纷时，双方应协商解决。协商不成时，由甲方住所地人民法院管辖。

十、本合同一式六份，甲乙双方各执二份，招标代理公司二份，具有同等法律效力。经甲乙双方盖章、签字后生效。

甲 方： 乙 方：

盖 章 盖 章

全权代表：（签字或盖章） 全权代表：（签字或盖章）

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

开户单位： 开户单位：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

本合同签订时间： 本合同签订时间：

# **第六部分 附件**

# **附件一、投 标 函**

山东蓝盾招标代理有限公司：

经研究，我们决定参加项目编号为 的 （项目名称）的投标活动并提交报价文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的报价文件，纸质五份，正本一份，副本四份，开标一览表三份；报价文件电子版一份。

2、如果我们的报价文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我们报价文件中的承诺按期、保质、保量的完成本项目监理工作。

3、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权力。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我们同意按招标文件规定交纳投标保证金、中标服务费、公证费/见证费，遵守贵机构有关招标的各项规定。

6、我方若未成为中标人，贵机构有权不做任何解释。

7、我方的报价文件自开标之日起有效期为90日。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

开户单位： 开户银行：

帐 号：

投标单位（公章）

法定代表人或授权代理人签字： 年 月 日

# **附件二、法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

# **附件三、法定代表人授权委托书**

 （投标人名称）法定代表人 授权我单位 （职务或职称） （姓名）为我单位本次授权代理人，全权办理此次 采购项目（项目编号： ）的一切事宜。代理人在该项目活动中所签署的一切文件，我（单位）均予承认。

代理人无转委托权。

特此授权。

|  |
| --- |
| 被授权人身份证复印件粘贴处（正反两面） |

授权单位（公章）：

法定代表人（签字）：

被授权人（签字）：

 日期： 年 月 日

# **附件四、投标保证金**

鉴于 （下称“投标人”）于 年 月 日参加（下称“采购人”） 项目。投标人在此承担向采购人支付总金额 元的投标保证金。

投标保证金在报价有效期内保持有效。

|  |
| --- |
| 投标保证金证明（粘贴处） |

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

 日期： 年 月 日

# **附件五、开标一览表**

**（本表除响应文件内包含外，另单独密封一式三份）**

项目编号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字： 单位：元（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总价 | 交货期 | 备注 |
| 小写：（人民币）大写：（人民币） |  |  |

注：1、交货安装时间为合同签订之日起多少日。

2、此表可根据需要格式扩展。

3、总价为第三部分清单之和，后附分项报价表。

年 月 日

# **附件六、报价明细表**

项目编号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字： 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌、规格型号 | 单位 | 单价（元） |
| 1 | 宣传册 |  | 本 |  |
| 2 | 宣传册 |  | 本 |  |
| 3 | 宣传册 |  | 本 |  |
| 4 | 画册 |  | 本 |  |
| 5 | 活动简介 |  | 本 |  |
| 6 | 手册1 |  | 本 |  |
| 7 | 荣誉证书 |  | 本 |  |
|  | 本 |  |
| 8 | 信封 |  | 个 |  |
| 9 | 宣传扑克 |  | 副 |  |
| 10 | 笔记本 |  | 本 |  |
| 11 | 黑皮本 |  | 本 |  |
| 12 | 黑皮本 |  | 本 |  |
| 13 | 手提袋 |  | 个 |  |
| 14 | 手提袋 |  | 个 |  |
| 15 | 包装盒 |  | 个 |  |
| 16 | 包装盒 |  | 个 |  |
| 17 | 书签 |  | 个 |  |
| 18 | 不干胶打印纸 |  | 包 |  |
| 19 | 不干胶印刷 |  | 包 |  |
| 20 | 工作证 |  | 项 |  |
| 21 | 工作证 |  | 项 |  |
| 22 | 单色印刷 纸杯 |  | 项 |  |
| 23 | 双色印刷 纸杯 |  | 项 |  |
| 24 | 挂历 |  | 本 |  |
| 25 | 挂历 |  | 本 |  |
| 26 | 台历 |  | 本 |  |
| 27 | 台历 |  | 本 |  |
| 28 | 广告福字 |  | 项 |  |
| 29 | 席签 |  | 个 |  |
| 30 | 旗帜布喷绘 |  | 块 |  |
| 31 | 旗帜布喷绘 |  | 块 |  |
| 32 | 写真喷绘 |  | 块 |  |
| 33 | 写真喷绘 |  | 块 |  |
| 34 | 户外喷绘 |  | 块 |  |
| 35 | 户外喷绘 |  | 块 |  |
| 36 | 宣传栏1 |  | 个 |  |
| 37 | 宣传栏2 |  | 个 |  |
| 38 | 条幅 |  | 米 |  |
| 39 | 道旗 |  | 个 |  |
|  | 个 |  |
| 40 | 立式喷绘展架附KT板 |  | 个 |  |
| 41 | X展架 |  | 个 |  |
|  | 个 |  |
| 42 | 灯箱片制作 |  | 个 |  |
| 灯箱片制作 |  | 个 |  |
| 43 | 易拉宝 |  | 个 |  |
|  | 个 |  |
| 44 | 不锈钢包边亚克力发光字 |  | m2 |  |
| 45 | 亚克力板 |  | m2 |  |
| 46 | 背景布 |  | 个 |  |
| 47 | 户外海报/展板 |  | 个 |  |
| 48 | 便签 |  | 本 |  |
| 49 | 原始凭证粘贴单 |  | 本 |  |
| 50 | 报销单据粘贴单 |  | 本 |  |
| 51 | 借据凭证单 |  | 本 |  |
| 52 | 记账凭证 |  | 本 |  |
| 53 | 档案袋 |  | 个 |  |
| 54 | 档案盒 |  | 个 |  |
| 55 | 档案盒 |  | 个 |  |
| 56 | PVC392\*285\*0.2mm |  | 项 |  |
| 57 | PVC325\*250\*0.15mm |  | 项 |  |
| 58 | 模切 |  | 项 |  |
| 59 | 模切 |  | 项 |  |
| 60 | 覆膜 |  | 项 |  |
| 61 | 覆膜 |  | 项 |  |
| 62 | 骑马订 |  | 项 |  |
| 63 | 折页 |  | 项 |  |
| 64 | 烫银 |  | 项 |  |
| 65 | 烫金 |  |  |  |
| 66 | 装订 |  | 项 |  |
| 67 | 装订 |  | 项 |  |
| 68 | 排版 |  | 项 |  |
| 69 | 展牌设计 |  | 项 |  |
| 70 | 彩印 |  | 页 |  |
| 71 | 彩印 |  | 页 |  |
| 72 | 封条 |  | 张 |  |
| 73 | LED宣传屏幕租用（室内） |  | 个 |  |
| 74 | LED宣传屏幕租用（室外） |  | 个 |  |
| 75 | 宣传灯箱租用 |  | 个 |  |
| 76 | 流动音响 |  | 次 |  |
| 77 | 固定平面宣传版面 |  | 个 |  |
| 78 | 流动宣传车 |  | 辆 |  |
| 79 | 宣传工作台及台布租赁 |  | 套 |  |
| 80 | 宣传单 |  | 张 |  |

 年 月 日

# **附件****七、投标偏离表（商务、技术）**

项目编号：

投标人名称（盖章）： 投标人授权代表签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 招标文件条款号 | 投标文件响应 | 偏差内容 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

年 月 日

如投标人提交的响应文件与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《投标偏离表》；如无偏离，可不填此表。

# 附件八、拟投入本项目的人员表（格式）

**单位名称（章）： 填报时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 身份证号 | 学 历 | 专 业 | 职 称 | 执业资格/资格证书 | 证书号及注册单位 | 从事工作年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**后附：劳动合同及行业主管部门核发的从业证书复印件（加盖公章），原件携带备查。**

#

# 附件九、拟配备设备及物资一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设施、设备名称 | 数量 | 型号 | 产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

# 附件十、2016年1月1日至今完成同类业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位 | 项目名称 | 合同签订时间 | 服务周期 | 服务质量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本表可按同样格式扩展。须后附合同复印件（加盖公章）

# 附件十一、投标人概况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位性质 |  | 隶属 关系 |  | 地址 |  | 法定 代表人 |  | 职务 |  |
| 注册资本 |  | 职工 总数 |  | 平均工人技术等级 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 成立/或注册日期 |  | 主营 |  | 兼营 |  |
| 注册资金 |  | 固定资产 |  | 净资产 |  |
| 有职称管理人员 | 高级 |  | 中级 |  | 初级 |  | 技术员 |  |
| 组织机构 | （附本表后） | 法定代表人及技术负责人简历 | （附本表后） |
| 单位简历及概况 |  |
| 单位优势 |  |

注：附企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证、组织机构代码证、税务登记证等证件文件复印件。

# 附件十二、财务状况

1、基本资料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产总额 |  元 | 其中 | 固定资产 |  元 |
| 负债总额 |  元 | 其中 | 流动资产 |  元 |
| 年平均完成投资 | 元 |
| 最高年制造/销售能力 | 元 |

2、可以查到财务信息的开户银行的银行名称、地址。

# 附件十三、近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致： 山东蓝盾招标代理有限公司

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标供应商名称（公章）：

法人代表或其授权人（签字）：

日 期：

解释：《中华人民共和国政府采购法实施条例》条例第十九条　政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

# 附件十四、中小微企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于

印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，

本公司为 （请填写：小型、微型）企业。

2、本公司参加 单位的 项目采购活动提供由本企业提供服务，或者

提供其他（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3、提交本声明函的供应商必须在响应文件中提供相应的证明材料并对材料的真实性负法律责任。证明材料包括：上一年度的财务报表;从业人员名单及工资发放明细表、完税证明（以上材料与本声明函一起提供原件，不可缺项，或提供由相关部门出具小微企业的证明，现场由见证单位验证审核，无法提供的不作为小微企业认定）

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

# 附件十五、从业人员声明函（如有）

项目编号：

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人代表签字：

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181

号）、《工业和信息部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定，本公司从业人员数为\_\_\_\_\_\_\_\_。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

# **附件十六、政府采购投标担保函 （如需）**

 编号：

 （采购人或采购代理机构）：

鉴于 （以下简称“投标人”）拟参加编号为 的

项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

**一、保证责任的情形及保证金额**

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

**二、保证的方式及保证期间**

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

**三、承担保证责任的程序**

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

**四、保证责任的终止**

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

**五、免责条款**

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

**六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

**七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

# 附件十七、封面及密封包格式

|  |  |
| --- | --- |
| （正本）投标文件 项目名称：项目编号：投标人名称（公章）：地 址：电 话：联 系 人： | （副本）投标文件 项目名称：项目编号：投标人名称（公章）：地 址：电 话：联 系 人： |

|  |  |
| --- | --- |
| 唱标单项目名称：项目编号：投标人名称（公章）：地 址：电 话：联 系 人： | 电子版项目名称：项目编号：投标人名称（公章）：地 址：电 话：联 系 人： |

**封口格式：**

|  |
| --- |
| **......**于 年 月 日 之前不准启封（公章）**......** |

**投标文件书脊**各投标单位，书脊内容请按照以下格式填写：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  标书背面 | 正本（副本）  项 目 名 称 投 标 单 位 名 称  | 投标文件正/副本项目名称：项目编号：投标人名称（公章）：地 址：电 话：联 系 人： |

**注：书脊内容从上到下分别是：正（副）本、项目名称、投标单位名称。**

# 附件十八、评分细则

| **评分因素** | **具体标准** | **分值** |
| --- | --- | --- |
| 价格部分（15分） | 价格部分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且总报价最低的供应商价格为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价／总报价）×15×100%注：总报价为所有报价单价之和。 | 15 |
| 服务部分（20分） | 具有完善的服务流程、服务标准、运输配送、保障措施和对紧急业务所能提供的应急方案、增值服务方案等，相关方案齐全合理且切合实际得优，得8-15分，相关方案提供齐全得良，得1-7分。 | 15 |
| 根据供应商拟派服务人员情况，满足1名设计岗位人员、且拟派人员均具备大专以上学历，具有3年设计经历且能提供其至少一个设计成果证明资料（如获奖证明、传媒资料等）等得基本分3分，在此基础上多加满足上述条件的一人加2分，本项最多5分。 | 5 |
| 技术部分（50分） | 依据供应商提供的主要生产设备与拟投入本项目的各种工具，横向对比设备、工具的性能、对采购人采购需求的满足度等因素打分，生产设备及工具齐全且设计效果较好得11-15分，生产设备齐全且设计效果一般得6-10分，生产设备及工具完善且不影响生产得1-5分。（需提供以上设备的照片、购买合同、发票复印件或相关证明材料） | 15 |
| 提供详细、完善的实施（组织）方案：根据供应商提供方案内容（合理性、适用性、可行性、人员、确保项目进度的措施、整理资料、拍照、编校、设计、制作、实施周期、防水、防火措施）等方面进行综合评价分为优秀、良好、一般，方案内容齐全且合理详细、相关人员配备合理为优秀，得15-20分、方案内容齐全且内容切合实际为良好，得8-14分、方案内容齐全为一般，得1-7分。 | 20 |
| 根据项目需求合理配备各专业技术人员，可根据人员配备齐全程度、各专业技术力量、相关专业证书的配备情况等方面进行综合评比，分为优秀、良好，各专业技术人员及相关证书配备齐全为优秀，得8-15分、人员及相关证书能够基本满足实际需求为良好，得1-7分。 | 15 |
| 样品（9分） | 样品成品整洁，无明显条痕、糊版、脏版, 缺笔断划不影响字意, 无明显透印，无破边、褶子、折斜、裁斜、切坏和脱页，文字清晰, 实地均匀, 色彩真实，样品质量完全满足上述要求为优秀，得5-9分；样品质量基本满足上述要求为良好，得1-4分；（开标时需提供不少于五页的彩色广告设计印刷成品） | 9 |
| 业绩（6分） | 供应商开标日起近三年内的同类型采购项目案例，每提供一个得2分，最高得6分。（需提供同类型广告设计项目合同及通知书原件作为评分依据） | 6 |

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。