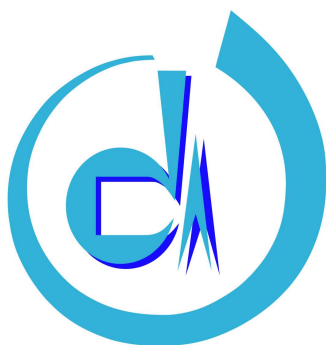


山东省应急管理厅应急指挥中心信息化建设监理服务项目

招 标 文 件



项目编号：SDGP370000201902005397

招 标 人：山东省应急管理厅

招标代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

二零一九年九月

目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	投标须知.....	5
第三章	项目说明.....	18
第四章	公开投标、评标、中标.....	25
第五章	合同格式.....	28
第六章	投标函部分格式.....	31
第七章	评分办法.....	51

第一章 招标公告

山东省应急管理厅应急指挥中心信息化建设监理服务项目公开招标公告

一、采购人：山东省应急管理厅

地址：山东省济南市闵子骞路 15 号

联系方式：0531-81792225

采购代理机构：山东蓝盾招标代理有限公司

地址：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15F

联系方式：0531-88809762-8007

二、采购项目名称：山东省应急管理厅应急指挥中心信息化建设监理服务项目

采购项目编号（建议书编号）：SDGP370000201902005397

采购项目分包情况：

标包	货物服务名称	数量	投标人资格要求	本包预算金额 (最高限价)
A	信息化监理服务	1 宗	(1) 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； (截图报名时须携带) (2) 具有独立承担民事责任的能力，在中国境内注册的独立法人、其他组织或者自然人，持有合法营业执照，且在人员、设备、资金能力等方面具有完成本项目的能力； (3) 项目总监理工程师具有信息系统监理师证书； (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；	103.74 万元

			(5) 本项目不接受联合体报价; (6) 法律法规规定的其他条款。	
--	--	--	--------------------------------------	--

三、采购需求（见附件 1）

四、获取招标文件

1. 时间：2019 年 9 月 25 日 9 时 00 分至 2019 年 9 月 30 日 16 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

3. 方式：凡有意参加本次政府采购的供应商必须在中国山东政府采购网进行注册并报名同时须到采购代理机构现场登记并报名。请携带以下证件到代理机构进行现场报名。

（1）提供以下其中一种证明文件：①三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）复印件加盖公章；②事业法人登记证复印件加盖公章、或社会团体组织登记证复印件加盖公章、或民办非企业及其他组织（提供证明文件）复印件加盖公章；③自然人身份证等相关证明（自然人提供身份证明复印件，并携带原件进行核对）；

（2）网站信用查询截图（加盖公章）；

（3）法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

以上证件均需提供复印件各一份（复印件加盖公章）。报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

4. 售价：500 元/包，售后不退。

五、公告期限：2019 年 9 月 25 日至 2019 年 9 月 30 日

六、递交投标文件时间及地点

1. 时间：2019 年 10 月 16 日 09 时 00 分至 2019 年 10 月 16 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

七、开标时间及地点

1. 时间：2019 年 10 月 16 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

八、采购项目联系方式

联系人：葛园园 联系方式：0531-88809762-8007

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求等详见招标文件

十、采购项目需要落实的政府采购政策详见招标文件

附件：1. 采购需求

2. 公开招标文件

发布人：山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间：2019年9月24日

第二章 投标须知

投标须知附表

序号	内 容	规 定
1	项目名称	山东省应急管理厅应急指挥中心信息化建设监理服务项目
2	招标范围	本次招标监理工作的范围包括：山东省应急管理厅应急指挥中心信息化建设监理服务项目全过程监理。
3	资金来源	财政资金
4	资质要求	(1) 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（截图报名时须携带） (2) 具有独立承担民事责任的能力，在中国境内注册的独立法人、其他组织或者自然人，持有合法营业执照，且在人员、设备、资金能力等方面具有完成本项目的能力； (3) 项目总监理工程师具有信息系统监理师证书； (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； (5) 本项目不接受联合体报价； (6) 法律法规规定的其他条款。
5	建设地点	山东省济南市历下区泺龙路 1 号
6	招标方式	公开招标
7	质量等级	合 格
8	服务期	跟踪审计及所有施工内容全部监理。
9	资格审查方式	资格后审

10	付款方式	自合同签订之日起 10 日内采购人支付至合同总价款的 30%，项目竣工验收合格后支付至合同总价款的 95%，剩余 5%作为质保金，验收合格一年后一次性无息付清。
11	勘察现场	踏勘时间：2019 年 10 月 08 日 9：00-12：00 踏勘地点：山东省济南市闵子骞路 15 号 联系人：纪科长 联系方式：0531-81792225
12	投标有效期	90 日历天。
13	投标文件份数	正本一份、副本七份，电子文档一份（U 盘）
14	提出疑问时间及方式	时间：2019 年 10 月 1 日上午 12：00 前（北京时间） 方式：各投标人应标注好公司名称后，以电子版形式发送至：山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱：SDLDZBDL@163.com。 并电话通知招标代理单位。联系电话：0531-88809762 转 8007 采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。
15	投标截止时间	2019 年 10 月 16 日上午 9 时 30 分。（北京时间）
16	递交投标文件地点	济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼
17	开标时间	2019 年 10 月 16 日上午 9 时 30 分。（北京时间）
18	开标地点	济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼
19	招标人及代理机构	招标人：山东省应急管理厅 地址：山东省济南市闵子骞路 15 号 联系人：纪老师 联系方式：0531-81792225 代理单位：山东蓝盾招标代理有限公司 单位地址：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼 联系人：葛园园； 联系方式：0531-88809762 转 8007
23	工程决算	监理费一次性包死，工程延期不追加监理费。

20	投标保证金	根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40号）文件，诚信记录良好的供应商免交投标保证金。 存在下列一般失信行为的供应商，应缴纳投标保证金： 报名或获取本采购文件后，在信用中国、信用山东、中国政府采购网等网站查询存在一般失信行为的； 缴纳： 以采用支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，须在2019年10月16日早上09时30分之前提交。 保证金金额：人民币：贰万元整。 (1)若采用电汇或支票，投标人应将投标保证金由投标人的基本账户转入指定账户，接收账户如下： 单位名称：山东蓝盾招标代理有限公司 开户银行：中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处 帐号：15132401040008055 投标保证金必须由供应商基本账户支出。 未按规定交纳报价保证金的供应商，其响应文件不予接收。 ①投标保证金必须由投标单位的基本账户支出 ②保证金递交时间以代理公司实际到账时间为准。 ③投标保证金须在规定的时间内提交，否则视为无效投标。供应商须在备注栏注明“【山东省应急管理厅应急指挥中心信息化建设监理服务项目】报价保证金”。 (2)以专业担保机构出具的担保函的形式交纳投标保证金（格式见附件）供应商须在2019年10月16日早上09时30分之前发送担保函扫描件 SDLDZBDL@163.com 邮箱,逾期视为自动放弃投标资格。 退还： 未成交供应商的保证金将在确定成交供应商后5个工作日内退还。 成交供应商的保证金将在采购人与成交供应商签订合同并交由招标代理公司后，五个工作日内退还保证金。（采购代理费于领取成交通知书之前交纳）。逾期办理造成损失由成交供应商自行承担。
----	-------	---

		保证金退还办理流程：开标时请将供应商对招标代理公司开的退保证金收据加盖财务章及开户许可证复印件加盖公章与投标文件同时递交。
21	优惠政策	1、节能、环保产品。 1.1 政府采购优先采购节能产品 and 环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。 1.2 《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，评标委员会在综合评审时将对符合条件的产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。 在价格评标项中,对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的4%的加分，总计最高加评标价格总分值的4%； “节能产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格 in 投标报价中所占比例]。 “环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格 in 投标报价中所占比例]。 在技术评标项中,对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的4%的加分，总计最高加评标技术总分值的4%； “节能产品政府采购清单”优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品技术 in 技术总分值中所占比例]。 “环境标志产品政府采购清单”优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品技术 in 技术总分值中所占比例]。 如果供应商提供的产品部分为节能、环保产品(强制采购节能产品除外)，由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重酌情给予加

	分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 4%。 投标人所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新一期《节能、环保产品政府采购清单》中的产品，且经过认证的节能、环保产品，应在投标文件显著位置列出某项/某些产品属于节能产品，并列明节能产品的生产厂家及产品品牌、型号并附节能环保目录证明材料及相关认证证书复印件并加盖单位公章，（开标时提供相关认证证书原件）否则不予认同；未按要求列明的，将不予价格扣除的政策优惠；属于政府强制采购节能产品的，必须按照强制采购节能产品清单填报，否则按无效报价处理。 2、中小企业优惠办法 2.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，本项目评标委员会在综合评审时将给予小微企业的评标价格 6%的价格扣除；小微企业将以扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审； 2.2 具体计算方式为：小微企业的评标价格=其投标报价—投标报价*扣除比例； 2.3 如投标人为小微企业，应根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），结合本公司实际情况如实填写中小企业声明函，并在投标文件中提供声明函原件及相关证明材料原件；未按要求提供声明函原件及证明材料原件的，将不予价格扣除的政策优惠； 2.4 按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。 2.5 如发现投标人不如实填写小微企业声明函的，如中标将取消中标资格；同时采购人及采购代理机构有权向财政监管部门申请将其列入不诚信投标人名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。 3. 残疾人企业 1) 根据财库〔2017〕141 号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格
--	---

		扣除等促进中小企业发展的政府采购政策 评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。
--	--	--

一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。通过公开招标的方式择优选择中标人。

二、定义

1. “招标人”系指山东省应急管理厅。
2. “招标代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司。
3. “投标人”系指响应招标并进行投标竞争的单位。
4. “中标人”系指由评标委员会评审确定的取得与招标人签订合同资格的投标人。

三、踏勘现场

1. 各投标人应根据自身情况，对本项目的现场及周围环境进行踏勘和审阅，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料，踏勘现场所需车辆及相关费用自理。

2. 投标人自行踏勘现场所获得的资料将被认为已了解了本项目的现场情况，掌握了编制投标文件的有关条件。招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 投标人及其人员经过招标人的允许，可为踏勘目的进入招标人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

四、招标文件说明

（一）招标文件的组成

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 项目说明

第四部分 公开投标、评标、中标

第五部分 合同格式

第六部分 投标函部分格式

第七部分 资格审查部分

第八部分 投标文件商务部分格式

第九部分 投标文件技术部分格式

第十部分 评分办法

（二）招标文件的修改

1、招标代理机构对招标文件必须修改的内容，需在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知已购买招标文件的所有投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

2、为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

（三）招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，应在投标截止时间 15 日前以书面形式向招标代理机构提出澄清要求，须将要求澄清内容发送邮件至 SDLDZBDL@163.com 并电话通知招标公告所列的联系人。招标代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复于投标截止时间 15 日前发给所有购买招标文件的投标人。投标人在收到该澄清文件后应于当日，以书面形式给予确认，逾期不确认视为认同。澄清或答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

五、投标文件的编写

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标有可能被拒绝或被视为无效。

（一）投标文件的组成

投标人应按招标文件的要求编写投标文件，提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件。

投标文件由投标函部分、资格审查部分、商务部分、技术部分四部分组成。

1. 投标函部分

(1) 投标函；

(2) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证,如法定代表人参加投标,提供法定代表人证书复印件或身份证复印件(加盖公章)；

(3) 开标一览表；

(4) 报价明细表

2. 资格审查部分

资格证明文件(以下内容要求投标单位在投标文件中附加盖公章的复印件,否则其投标报价无效:)

(1) 有效的企业法人营业执照(或事业法人登记证)或者其他组织的营业执照复印件；

(2) 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的,需附法定代表人证明书；

(3) 拟任本项目总监理工程师证书及参加本项目政府采购活动截止前3个月缴纳社会保险的证明；

(4) 提供经会计事务所审计出具的2018年度财务审计报告(含资产负债表、损益表)或提供银行出具的资信证明材料复印件加盖公章；

(5) 2019年开具的近三月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的,应提供相应文件证明其依法免税；

(6) 2019年开具的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

(7) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(8) “信用中国”网站、“信用山东”及中国政府采购网查询结果的截图；

(9) 参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录声明复印件加盖公章；

(10) 投标人认为其他内容。

3. 商务部分

(1) 供应商基本情况表复印件加盖公章(详见附表)；

(2) 近三年完成的类似项目情况表复印件加盖公章；

(3) 正在监理和新承接的项目情况表复印件加盖公章；

(4) 投标编制说明、分项投标表等；

(5) 商务偏差表(见附表)；

(6) 对招标文件的认同程度；

(7) 投标人认为需要提供的其他表格及资料。

4. 技术部分

监理大纲：投标人应递交完整的监理大纲，提交必须的图表、文字说明等资料，至少应包括：

- A、项目概况；
- B、监理工作范围及内容；
- C、监理工作指导思想和目标；
- D、监理工作依据；
- E、监理工作程序；
- F、监理工作方法及措施；
 - 1) 质量控制的工作任务、方法、措施和承诺；
 - 2) 造价控制的工作任务、方法、措施和承诺；
 - 3) 进度控制的工作任务、方法、措施和承诺；
 - 4) 安全生产管理监督的工作任务、方法、措施和承诺；
 - 5) 合同管理的工作任务和方法；
 - 6) 信息管理的工作任务和方法；
 - 7) 组织协调的工作任务和方法；
 - 8) 保修期的工作任务、方法、措施和承诺；
 - 9) 对本工程监理工作的承诺及合理化建议；
- G、拟投入本工程的监理设施；
- H、监理工作制度；
- I、技术偏离表。（见附表）

（二）投标文件的编写方式及投标报价说明

投标文件的编写：

1. 投标文件按以上顺序装订成册（投标文件必须为胶装，未胶装的投标文件视为无效投标。），并在首页编制“投标文件目录”。资格后审文件单独胶装成册，单独密封。
2. 投标文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印，并提供电子文档一份，以供备份。
3. “唱标一览表”用 A4 幅面，竖版。
4. 资格证明文件需单独胶装成册一份。

（三）投标文件的签署

投标人必须按招标文件的规定签署投标文件（正本、副本）、唱标一览表，并在投标文件封面、唱标一览表上加盖投标人单位公章。

（四）语言及计量单位

1. 投标人和招标代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用中文。
2. 除招标文件另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（五）投标文件及电子文档的密封和标记

1. 投标人应准备八份投标文件，一份正本和七份副本。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。
2. 投标人应将投标文件正本、副本、唱标一览表、电子文档、资格审查文件分别单独密封，在封口处加盖投标人单位公章，并在封面明显处注明：

- （1）项目编号、项目名称；
- （2）投标人名称（加盖公章）、地址、电话、传真；
- （3）包封内容（正本、副本、唱标一览表、电子文档、资格后审文件）；
- （4）每一密封封面上注明“于 _____（截止时间）_____之前不准启封”字样。

（六）投标文件的递交

1. 递交投标文件的地点和时间

地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

截止时间：2019 年 10 月 16 日上午 9：30 整（北京时间）

2. 投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按招标代理机构通知规定的时间递交。
3. 招标代理机构收到投标文件后，投标人在签到处进行签到。
4. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标文件概不接受。
5. 对投标人提交的投标文件不予退还。

（七）迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

（八）投标文件的修改、补充和撤回

1. 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致。

2. 投标文件的有效期为公开投标后 90 日历日，在有效期内不得撤回。

（九）投标要求

1. 本次投标一次性投标，投标币种为人民币。
2. 招标代理机构不接受可选择的投标方案和投标。任何有选择的或可调整的投标方案和投标将被视为非响应性投标而被拒绝。

（十）投标错误的修正

1. 如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；如果单独的开标一览表与投标文件正本有差异，以开标一览表为准；投标文件中的开标一览表与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。三份开标一览表不一致的，按无效投标处理。
2. 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 调整后的数据对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

六、合格的投标人

（一）投标人资格要求：详见招标公告及投标人须知前附表。

（二）本项目采用资格后审的审查方法确定合格投标人。

七、投标有效期

1. 从投标截止之日，投标有效期为 90 日历日。
2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

八、投标费用

- 1、无论投标结果如何，投标人自行承担自己所有与参加投标活动有关的全部费用。
- 2、招标代理服务费：本次的招标代理服务费由中标人领取中标通知书之前缴纳。
- 3、律师见证费：中标人在领取中标通知书前按成交总金额的 1‰向律师交纳律师见证费（不足 500 按 500 收取）。

上述费用包含在各投标人的投标报价中，综合考虑，不单独列支。

九、投标报价

本项目设采购限价 103.74 万元。投标人应考虑本单位、本合同和市场的实际情况，投标报价不得超过本招标文件投标人须知前附表规定的招标控制价，否则作废标处理。

十、投标保证金

（详见前附表）

十一、无效投标

（一）投标人有下列情况之一，其投标将被视为无效：

1. 投标人未按规定缴纳投标保证金的；
2. 投标文件未按招标文件的规定制作、签署、盖章、密封；
3. 法定代表人或其授权代表未按时参加开标会议或参加开标会议未提供有效证明；
评审期间，没有按照评标委员会要求提交经法定代表人或其授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件实质性内容；
4. 唱标一览表未加盖本单位公章、法定代表人或其授权代表未签字的；
5. 投标人对招标文件的要求未做出实质性响应的；
6. 相关资格证明文件原件、复印件未按招标文件约定提交或提交的原件与复印件不一致；
7. 投标文件无法定代表人签字或未提供法定代表人授权委托书、或者填写项目不齐全的；
8. 投标有效期不满足招标文件要求；
9. 投标文件载明的工期超过招标文件规定的时间且不能被招标人接受；
10. 投标文件载明的付款方式不满足招标文件规定且不能被招标人接受；
11. 不符合招标文件中规定的资格条件；
12. 法律、法规规定的其他情况。

（二）投标人有下列情况之一，其投标不仅被视为无效，而且招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其投标保证金。投标人给招标人和招标代理机构造成损失的，应予以赔偿：

1. 投标人在投标有效期内撤回投标；
2. 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料的；

3. 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
4. 投标人向招标人、招标代理机构、评标委员会成员提供不正当利益；
5. 在整个开标、评标过程中，投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他投标人或串通投标的；
6. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书；
7. 中标人不按规定签订合同的；
8. 法律、法规规定的其他情况。

（三）出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家；
2. 出现影响招标公证的违法、违规行为；
3. 投标人的报价均超出采购预算；
4. 因重大变故，采购任务取消；
5. 法律、法规以及招标文件规定的其他情形。

十二、解释权

1. 本次招标的最终解释权为招标代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。

2. 招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

十三、质疑

投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

第三章 项目说明

一、项目概述

根据建设规划，山东省应急管理厅启动应急指挥中心信息化建设，建设内容包括 LED 大屏显示系统、辅助显示系统、专业扩声系统、会议语音转写系统、图像处理及可视化控制系统、会议配套设备、会议灯光系统、机房工程、安全保障系统、本地应用及系统备份、决策室基础环境配套系统、视频会议系统、融合通信系统、计算机网络系统。为保证本项目顺利实施，控制实施时间和进度符合项目计划，做到项目执行保质保量，引入第三方监理单位对整个项目进行全过程监理。

二、技术方案

1. 监理工作范围

对山东省应急管理厅应急指挥中心信息化建设项目建设的实施过程进行全程跟踪监理，直至竣工验收。本次项目监理工作范围如下：

（1）项目管理

协助采购人完成项目管理建章立制工作，协助完成项目管理流程和表单模板的编制工作。

协助采购人完成工程建设任务的规划、组织与管理。

组建专门队伍，协助采购人做好项目管理涉及的各项工作，包括持续维护项目管理体系；加强整体管控，重点进行项目进度跟进、风险问题跟踪、变更管理执行、项目质量监控和跨项目沟通；定期进行项目状态评估。

协助采购人归纳整理项目组单位上报的材料，从监理角度，发现问题、分析问题、解决问题，保障项目管理工作规范、有序。

协助采购人进行概、预算及经费执行的管理工作。

协助采购人研究和制定项目建设总体工作方案、实施策略；协助完成相关制度和标准规范的制定工作。

协助采购人完成项目建设风险管理和重大突发事件应急预案的编制、敦促和落实检查工作，跟踪重大事件处置过程。

（2）硬件设备监理范围

监理必须对所有硬件设备从到货、安装、调试、验收、试运行、到竣工验收的全过程进行监督，并出具设备验收报告；对设备验收和系统集成测试进行监督、审查。

（3）系统部署监理

对项目建设的系统软件、应用程序的部署实施过程进行全程跟踪监理，直至竣工验收。

（4）系统集成监理

督促承建单位对本项目建设内容做好集成工作，使本项目建设内容达到相关规范和采购人需求。

（5）相关接口对接

督促承建单位按项目标准提供接口对接方案。督促承建单位在本期项目建设过程中，与已建工程进行整合对接，实现项目的不同阶段建设无缝对接。

（6）项目培训

成交供应商需根据项目建设需求，对参与本项目管理人员组织相关管理规范、制度、流程的培训。成交供应商需准备、收集、整理有关培训材料，包括：培训通知、培训安排、培训课件（纸质或电子版）、培训记录（花名册、签到表、成绩单等）和培训总结等材料，并按照档案管理制度的要求及时纳入档案管理。

（7）资料管理

根据项目建设需要和采购人需求安排高级文档专员，按时、按期提交符合工作要求、具有较高质量的监理工作相关情况说明及工程管控咨询建议。

（8）其他

承办并完成山东省应急管理厅交办的与项目监督、项目管理和项目组织推动相关的其它工作。

2. 监理目标

本项目监理目标是利用科学的信息化建设监理方法，协助采购人按照质量计划及其相关技术标准，在项目全过程中对质量、进度、投资等进行有效的监督、检查和控制，维护采购人的建设意图，协助项目最终顺利完成，监督工程的建设质量和投资效果。通过监控、督导和评价项目建设参与者的行为，采取相应的措施保证工程建设行为符合国家法律、法规和有关政策，为采购人提供工程管理制度、管理办法和管理流程的制定和宣贯工作，并在监理实践中加以落实和执行，制止建设行为的随意性和盲目性。

监理工作关键性目标如下：

（1）建立工程监理工作目标、职责和流程。结合采购人项目建设实际，对涉及本项目的管理制度、办法以及流程等提供前期咨询和监理工作。

（2）完成项目建设实施现场的监理工作。进行全程跟踪（规划、实施和交付等），落实项目管控涉及的各项工作，从质量、进度、投资等方面进行把控，保证建设行为的合法性、科学性、合理性和经济性，使工程建设体现节约、实用和高效的要求。

（3）针对本项目建设过程中涉及法律层面的问题提供咨询意见。针对监理工作中发现的问题，及时提出建议、解决的方法和措施。

(4) 完成本项目验收和重要里程碑涉及的各项工 作，包括各类会议组织、文档编制、资料印刷、档案整理等，并对工程相关制度、流程和管理办法开展培训。

(5) 加强合同信息管理，协调处理相关问题，对工程合同的执行进行管理，协助采购人开展档案管理工作，保障项目验收与工程验收中档案部分通过审查。

(6) 制定项目里程碑，安排高级文档专员提交各阶段监理工作情况报告，并协助采购人完成工程竣工验收。

3. 监理工作内容

在国家相关标准和规定指导下，对应急指挥中心信息化建设项目进行质量、进度、投资、安全的控制，参与信息管理和合同管理，组织协调、并提供相应的系统质量抽测和咨询服务。

(1) 信息化咨询服务

根据《国务院机构改革方案》指导，依据国家相关标准和规定，遵循独立、公正、科学的原则，以顶层设计的角度，在充分梳理和理解项目建设内容前提下，结合宏观规划、政策要求、主客观条件，从经济、技术、社会环境、法律等各种维度对本项目进行审核和评估，本项目咨询工作包括但不限于以下内容。

1) 审核承建单位技术方案

- ① 实施方案是否满足合同要求；
- ② 业务需求分析是否精准；
- ③ 采用技术标准是否满足采购要求；
- ④ 项目实施计划是否合理；
- ⑤ 项目团队构成及人员安排是否满足采购要求；
- ⑥ 项目质量的技术、组织保障措施是否完善；
- ⑦ 技术支持及售后服务方案是否满足采购要求；
- ⑧ 培训方案是否合理；

2) 项目建设过程技术咨询

3) 组织专家评审服务

由于本项目涉及专业广泛，专业性强，项目全程实行专家咨询机制。成交供应商须制定项目里程碑，协助采购人召开专家咨询、评审与验收等会议，通过多轮会议讨论，解决项目开展过程中遇到的各类问题，保障项目的顺利进行。

成交供应商负责统计咨询、评审过程中发现的问题数，并根据专家意见出具解决问题的建议，督促承建单位按照专家的意见进行完善。

(2) 法律咨询服务

协助采购人在项目建设过程中，对涉及法律层面的事项提供咨询建议。提供熟悉工程建设相关法律法规文件、监理工作职责相关法律法规文件和政策文件的法律顾问为工程各项决策、管理以及执行工作提供法律咨询。必要时，聘请外部法律专家为项目建设涉及的法律、法规事项提供法律意见和建议，保证项目建设在法律的框架内运行。

（3）全过程监理服务

本项目要确保项目规划、实施、交付三个阶段的建设进度和质量。具体包括参与实施方案评审、质量控制、进度控制、变更控制、合同管理、信息管理、安全管理、技术评审、过程测试、验收测试等内容。供应商投标时需按采购人要求提报监理工作方案，包括但不限于以下内容：项目需求分析、项目监理范围、内容；项目监理依据；项目监理的控制要点及目标；项目监理对资料的管理措施；项目监理机构的组织形式；监理人员构成及简历表，监理人员岗位职责；项目监理工作计划及进度流程；项目监理工作方法、质量保障措施；项目风险分析及风险控制建议；项目监理设备配备；项目拟投入的监理测试设备及方案。具体工作内容如下：

1) 工程质量控制

- ①审查并确认系统集成商的投标书、合同及实施方案；
- ②在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，及时为采购人提供建议；
- ③负责对采购的硬件设备和施工材料的合格证、质检报告和准用证进行审查，对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行测试和验收；
- ④协助制定系统验收大纲；
- ⑤对设备的安装调试过程进行全程监理并协助组织验收；
- ⑥配合采购人共同对系统进行总体验收。

2) 工程进度控制

- ①审核工程的进度分解计划，保证总体计划目标的实现；
- ②根据项目总体实施要求，协调承建单位对进度计划按项目实施要求进行动态调整，确保项目工程的阶段和总体进度目标的实现；
- ③当工程目标出现偏离时，及时指出，并提出对策和建议，监督承建单位尽快采取整改措施。

3) 工程投资控制

- ①通过对工程实施中的方案及设计优化，对工程建设不可预见费的开支使用情况进行技术性审核并提出建议，确保投资控制在预算之内或更省；
- ②协助采购人做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与项目质量进度结合起来。

4) 工程安全控制

- ①负责项目建设过程中所涉及的机密数据和资料的保护，保证不被非授权使用；
- ②负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

5) 项目变更控制

变更控制工作由总监理工程师实施。

明确界定项目变更的目标，制定详细的变更风险处理措施，对变更实施过程进行监控，对变更实施效果进行评估；接到变更申请之后，要快速按照变更处理程序进行变更处理，迅速下达是否可以进行变更的监理通知；对项目建设过程中所发生的项目变更进行审核、确认，任何变更都要得到采购人、监理单位和承建单位三方确认；做好变更文档的管理工作。

6) 工程合同管理

- ①跟踪检查合同的执行情况，确保项目承建单位按时履约；
- ②对合同工期的延误进行审核确认；
- ③对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- ④根据合同约定，审核项目承建单位的支付资金申请。

7) 工程信息、工程文档管理

根据业主单位要求，做好对工程信息、工程文档的管理工作。

- ①在项目工程实施过程中做好工程监理日记及工程备忘录等；
- ②做好合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档；
- ③作好项目协调会、技术专题会的会议纪要工作，并监督会议有关事项的执行；
- ④通过计算机管理手段对各项目工程的技术类文档进行分类管理。

8) 工程组织协调

负责协调本项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的有关纠纷。应通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：第一次现场会、周例会及采购人组织的例会、监理协调会、专题讨论会、专家论证会、阶段工作总结会、问题通报会、分项的阶段验收及最终验收会。

9) 交付成果

成交供应商提交的材料中应至少包含以下内容：

① 监理方案

依据招标单位系统建设要求及国家相关规范、标准，制定切实可行的监理方案。

项目需求分析审核；

监理方法；

监理依据；

监理工具；

监理工作内容及工作计划；

项目组人员构成及简历表；

监理工作流程及岗位职责；

监理设备清单及详细配置；

监理过程及结果的质量保障措施。

②监理文档

成交供应商应提交完整的项目监理文档和过程记录文件。

③缺陷报告

成交供应商应对测试过程中发现的各类问题进行详细记录，并最终形成完整的项目缺陷报告。

④修改建议

成交供应商应针对信息系统存在的缺陷，提出具体的修改建议。

⑤监理测试服务

成交供应商应按照相关标准要求，完成相关的监理测试。

4. 监理工作要求

（1）监理工作质量要求

在质量控制、进度控制、知识产权控制、安全控制、信息管理、合同管理等方面对所监理工程采取必要和完善的监督、控制和管理，保证监理工程能够按时、按质、按量竣工。同时，应建立合理的自我质量控制体系，有质量保证体系，确保监理单位自身的有效组织和管理。

（2）监理服务准则

遵照国家工业和信息化部信息化工程监理规范，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护采购人与承建单位的合法权益。具体应做到：

①执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责；

②不收受被监理单位的任何礼金；

③不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项；

④遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等；

⑤坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议；

⑥坚持科学的态度和实事求是的原则；

⑦在坚持按监理合同的规定向采购人提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务；

⑧不泄漏所监理的项目需保密的事项。

（3）监理机构要求

①监理单位必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排足够的高素质人才参加本项目的建设，成交供应商应具有相应专业的监理工程师，监理专业主要包括“项目管理、信息管理、信息安全、软件评测”等。

②本次监理项目实行总监理工程师负责制。监理单位应明确监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等，要求有详细的监理人员组织构成图，项目实施过程中各阶段工作流程图等。

③总监理工程师、监理工程师在本工程建设期间必须始终在现场，不得在其他工程中兼职，成交后不得更换总监理工程师。

④成交供应商须提交完整的项目监理文档和过程记录文件。

⑤拟投入的检测设备设施应有针对性且完备，满足项目监理测试的要求。

⑥成交供应商服务响应时间：1 小时内。

（4）其他要求

拟投入本工程监理项目的检测设备、设施，应有针对性且完备，满足项目监理测试的要求。监理工作方案，包括但不限于以下内容：

①项目监理范围、内容；

②项目监理依据；

③项目监理的控制要点及目标；

④项目监理对资料的管理措施；

⑤项目监理机构的组织形式；

⑥监理人员构成及简历表，监理人员岗位职责；

⑦项目监理工作计划及进度流程；

⑧项目监理工作方法及质量保障措施；

⑨项目监理设备配备；

⑩项目拟投入的监理测试设备及方案。

三、计划工期及付款方式

1、计划工期：180 日历日，具体开工时间以甲方开工令为准。

第四章 公开招标、评标、中标

一、投标文件的递交及开标仪式

1、投标文件递交时间：2019 年 10 月 16 日上午 9:30 分

投标文件递交地点：济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

2、公开招标时间：2019 年 10 月 16 日上午 9:30 分

3、招标代理机构组织投标文件的递交，投标人法定代表人或其授权代表签字确认。

4、见证单位对各投标人提交的投标文件密封情况按签到顺序进行检查，并当场宣布检查结果。

5、唱价：工作人员当众按投标人的签到顺序开启投标一览表，唱价员宣读投标人名称、投标报价等主要内容，投标人法定代表人或其授权代表签字确认。

6、投标人的投标资格进行审验：

为方便资格审查，请投标人将企业营业执照副本（三证合一）、项目总监证书、法人身份证或授权委托书及受委托人身份证原件参加开标会议，以备通过资格审查。如不携带视为自动放弃投标资格。

二、评标委员会

招标人将根据本项目的特点依法组建评标委员会，其成员由有关方面的专家以及招标人等 5 人及以上的单数组成，其中技术、经济方面的专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二，评标委员会负责审阅投标文件，与各投标人进行商务、技术投标，推荐中标人。

三、评标原则和评审办法

（一）评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次投标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在投标过程中恪守以下原则：

1. 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评审。

2. 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会成员对出具的投标意见承担个人责任。

3. 物有所值原则：通过公开报价，激发投标人展开竞争，进一步优化方案，并使投标符合预期目标。

4. 保密性原则：招标代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

5. 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

（二）评审办法：综合评分法

评标委员会依据评标方法及评标细则，对投标文件进行评审和比较，向招标人提出书面评标报告，并按得分高低排列顺序，各标段分别推荐3名合格的中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

评标委员会应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，评标委员会依据评标方法及评标细则提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新组织相应标段的招标。

1. 初步评审

（1）评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

（2）评标委员会允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改的内容不能改变投标文件的实质性内容，投标人修改的内容以书面文件为准。

（3）评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

（4）评标委员会对各投标人的投标报价进行评审。评标委员会发现投标人的报价均超过采购预算的，评标委员会有权否决所有投标；评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作为废标处理。

（5）评标委员会通过上述评审，才能进入综合评分阶段。

2. 综合评分

（1）为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分。

四、评标纪律

1、评标委员会内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给投标人或与投标人有关的单位或个人。

2、评标委员会成员在评标期间不得与投标人进行私下接触，不得私自离开投标现场，如确需离开现场须在公证员监督下进行，并按时返回。

3、在评标过程中，投标人不得以任何形式对评标委员会成员进行旨在影响评标及结果的任何行为，否则取消其投标资格。

4、在评标过程中，投标人对投标文件的内容在符合招标文件的前提下可进行修改，但最终投标必须以书面形式确认。

五、定标

评标委员会提出的书面评标报告确定中标人。

六、中标通知书

确定中标结果后，在投标有效期内，招标代理机构向中标人签发《中标通知书》。对未中标者，招标人不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。

七、授予合同

《中标通知书》发出后 30 日内，招标人与中标人签订合同。招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

第五章 合同格式

资金编号：

政府采购合同

(公开：服务类)

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

代理机构名称：_____

合同生成日期： 年 月 日

_____（甲方）所需_____（服务名称）经_____（代理机构名称）以_____招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定_____（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、中标人投标文件
- 3、中标人在开标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- 4、本合同附件

二、服务的名称、内容

(可后附详细服务内容)

三、合同金额

合同总金额：人民币_____（大写）

人民币_____（小写）

四、付款

付款方式：

五、时间、地点、验收方式

- 1、服务期限：跟踪审计及所有施工内容。
- 2、地点：甲方指定地点。
- 3、验收方式：甲方自行验收。

六、履约保证金

无

七、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，同时加盖代理机构合同审核章后，合同生效。

八、合同保存

本合同一式七份，甲方二份，乙方二份，监督部门一份，代理机构二份。

九、违约条款

（1）合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为成交金额的 10%。中标人违约，可直接从履约保证金中扣除；采购单位违约，从采购款项中扣除。

(2) 中标人给用户造成的实际损失高于违约金的，中标人应给用户对高出违约金的部分予以赔偿。

(3) 中标人迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合招标文件的要求，除支付违约金外，仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

(4) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国合同法》规定为准。

十、合同发生纠纷时，向济南仲裁委员会提起仲裁。

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位：

开户单位：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订时间：

签订时间：

此处加盖代理机构合同审核章，并签署日期（同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章）

第六章 投标函部分格式

一、报 价 函

（招标代理机构）：

经研究，我们决定参加项目编号为_____的_____招标活动并提交报价文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的报价文件，正本一份，副本____份。

2、如果我们的报价文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我们报价文件中的承诺按期、按质、按量提供货物。

3、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择中标人的权力。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我们同意按招标文件规定交纳保证金、成交服务费、公证费，遵守贵机构有关招标的各项规定。

6、我方若未成为中标单位，贵机构有权不做任何解释。

7、我方的报价文件自报价之日起有效期为 90 日历日。

8、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：_____。

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

开户单位：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

投标单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

二、法定代表人资格证明书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

三、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 _____（国家或地区的名称）的 _____（公司名称）的在下面签字的 _____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 ____（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织 _____ 的项目（项目编号： _____），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

附代理人身份证复印件

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效，特此声明。

投标人全称（公章）：

法定代表人签字 _____

被授权人签字 _____

四、开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称（全称）：_____ 盖章

法定代表人或授权代表签字：_____

监理费报价	(大写) _____元 (小写) _____元		
项目总监姓名		注册证书名称及编号	
对招标文件及合同条件的认同情况			

年 月 日

注：为方便唱标，投标人需另准备三份《开标一览表》单独密封在一个信封内，与投标文件同时递交。

五、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

提交本声明函的投标人必须在投标文件中提供相应的证明材料并对材料的真实性负法律责任。证明材料包括：上一年度资产负债表、损益表的复印件；从业人员名单、身份证号及工资发放明细表上述证件原件不可缺项或相关部门出具的相关证明。

公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

六、环境标志产品明细表（如果有）

项目编号：

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

序号	产品名称	企业名称	品牌	规格型号	中国环境 标志认证 证书编号	认证证书 有效截止 日期	价格		
							数量	单价(元)	小计 (元)
1									
2									
3	...								
4	合计								

说明：1、表后请附所填产品的认证证书复印件，否则评审时不予加分。
2、如所投产品为环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则评标时不予加分。
3、此表可根据需要同格式扩展。

年 月 日

七、节能产品明细表（如果有）

项目编号：

包号：

投标人名称（公章）：_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期	价格		
							单价(元)	数量	小计(元)
1									
2									
3	...								
4	合计								

注：1、表后请附所填产品的认证证书复印件，否则评审时不予加分（非强制节能产品）。

2、如所投产品为节能产品（强制采购产品除外），必须按规定格式逐项填写，否则评标时不予加分。如所投产品不是节能产品，则不需填写本表。

3、此表可根据需要同格式扩展。

年 月 日

八、政府强制采购节能产品明细表（如果有）

项目编号：

包号：

投标人名称（公章）：_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证 证书号	节能产品认证证书 有效截止日期
1						
2						
3						
...						

说明：1、如所投产品为政府采购强制节能产品，则必须按规定格式逐项填写，否则按无效报价处理。如所投产品不是政府强制采购节能产品，则不需填写本表。

2、此表可根据需要同格式扩展。

年 月 日

九、小型、微型企业产品明细表（如果有）

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称（全称）：_____ 盖章

法定代表人或授权代表签字：_____

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3							
合计							

说明：如所投货物为小型、微型企业产品，须按本附件规定格式逐项填写并按附件五 规定提供《中小企业声明函》、《从业人员声明函》、从业人员名单、身份证号及工资发放明细表、上一年度资产负债表、损益表的复印件，否则评分时不予认可。

年 月 日

十、残疾人福利性单位声明函

项目名称、编号：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目（）包采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字

日 期：

十一、投标人基本情况表

企业名称					建立日期	
资质等级		经营方式		企业性质		
批准单位		地 址				
经营范围						
企 业 职 工 总 数	_____人	有职称管理人员				有国家注册监理 工程师证书人员
		高 工	工程师	助 工	技术员	
主 要 技 术 装 备 和 检 测 器 具	名 称	型 号	数 量	制造国或产地		制造年份

十二、近三年（2016 年 10 月 1 日至今）完成的类似项目情况表

序号	项目名称	建设单位名称	建设地点	结构类型	建设规模	工程总造价 (万元)	开、竣工 日期	质量 等级

注：附有关证明文件，如合同、监理手册或业主证明等。

十二、正在监理和新承接的项目情况表

序号	项目名称	建设单位名称	建设地点	结构类型	建设规模	工程总造价 (万元)	计划开、竣工日期	质量等级

注：附有关证明文件，如合同或中标通知书等。

十三、商务偏离表

项目编号： _____

项目名称： _____

投标人名称（全称）： _____ 盖章

法定代表人或授权代表签字： _____

包号	投标文件 条款号	投标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

年 月 日

十四、监理大纲

(一) 主要监理人员表

名称	姓 名	年 龄	学 历	专业	职 务	职 称	资格 证书	主要资历、经验 及承担过的项目

(二) 总监理工程师及主要监理人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
专 业			从事项目监理年限		
参加工作时间		监理注册证号		注册时间	
已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量	担任职务

注：主要监理人员指总监理工程师、各专业负责人及其他主要监理人员。附有关注册证书、职称证书和反映其监理类似工程的证明文件，如合同、监理业务手册或业主证明等。

(三) 监理人员进场计划表

名 称	按工程进度投入监理人员情况						

(四) 拟投入本工程的监理设施表

序号	名称	型号规格	数量	制造国及产地	制造年份	备注

(五) 投标人拟派现场管理人员配备表

投标人名称(公章):

项目编号																																																																																									
招标人																																																																																									
项目名称																																																																																									
面积/规模		工 期																																																																																							
投 标 价 格																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>序 号</th> <th>岗 位 名 称</th> <th>姓 名</th> <th>性 别</th> <th>资格证书编号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					序 号	岗 位 名 称	姓 名	性 别	资格证书编号	1.					2.					3.					4.					5.					6.					7.					8.					9.					10.					11.					12.					13.					14.					15.					16.				
序 号	岗 位 名 称	姓 名	性 别	资格证书编号																																																																																					
1.																																																																																									
2.																																																																																									
3.																																																																																									
4.																																																																																									
5.																																																																																									
6.																																																																																									
7.																																																																																									
8.																																																																																									
9.																																																																																									
10.																																																																																									
11.																																																																																									
12.																																																																																									
13.																																																																																									
14.																																																																																									
15.																																																																																									
16.																																																																																									
招标人签字 日 期			招标代理签字 日 期																																																																																						
投标人代表签字 日 期			投标人退证接收 日 期																																																																																						

十五、技术偏离表

项目编号： _____

项目名称： _____

投标人名称（全称）： _____ 盖章

法定代表人或授权代表签字： _____

包号	投标文件 条款号	投标文件 规格	投标文件 规格	偏差内容	说明

年 月 日

第七章 评分办法

内容	项目	评分标准	分值
报价部分（10 分）		满足招标文件要求且经评审的有效报价最低值为评标基准价，其报价为满分。其他有效供应商报价分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×10（保留小数点后两位有效数字）。	10
商务部分（29 分）	同类业绩（9 分）	供应商自 2016 年 10 月 1 日以来的同类业绩，每提供一个得 1 分，本项最高得 9 分（以合同原件为准，时间以合同签订时间为准）。	9
	供应商的综合实力（5 分）	1. 具备有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证（覆盖范围：计算机信息工程监理）的得 1 分（以证书原件为准）。 2. 具备有效期内的 ISO/IEC 20000-1:2011 信息技术服务体系认证（适用于信息系统咨询规划、信息系统测试、信息工程监理和软件工程监理服务）的得 1 分（以证书原件为准）。 3. 具备有效期内的《信息安全风险评估》三级服务及以上资质要求的得 1 分（以证书原件为准）。 4. 投标人具有企业信用等级证书，有 AAA 级的得 2 分，有 AA 级的得 1 分，有 1A 级的得 0.5 分，没有的得 0 分。 （以证书原件为准）	5
	监理组织机构（15 分）	拟投入本项目的项目总监除必须具有信息系统监理师证书外，同时具有信息系统项目管理师证书、咨询工程师资格证书、网络工程师证书、信息安全等级测评师证书、软件评测师证书的得 5 分，少 1 项减 5 分（以证书原件为准，项目总监需提供社保部门开具的近三月社保证明）。	5

		拟投入本项目的监理组成员（项目总监除外）具有软件质量检测师证书得 2 分，具有机电工程专业二级建造师资格证书的得 2 分，具有信息安全保障人员认证证书（安全集成专业级方向）得 1.5 分，具有系统规划与管理师证书的得 1.5 分，具有审计专业技术资格证书的得 1.5 分，具有工程技术应用研究员证书的得 1.5 分。本项最多得 10 分（每个证书最多计取 1 人且每人最多计取一个证书，以证书原件为准。监理组人员均需提供社保部门开具的近三个月社保证明原件，否则不加分）。	10
技术分 61 分	监理大纲 (52 分)	(1) 监理工作指导思想和目标； (2) 质量控制的工作方法； (3) 造价控制的工作方法； (4) 进度控制的工作方法； (5) 安全生产管理监督工作方法； (6) 合同管理工作方法； (7) 信息管理工作方法； (8) 组织协调的工作方法； (9) 对工程施工过程中设计变更的管理措施； (10) 节能环保、文明施工的管理措施； (11) 针对本工程的合理化建议； (12) 监理工作制度，资料规范化管理的工作方法； (13) 监理拟投入本工程的监理设施； 评分标准：以上 1-13 项描述清晰，内容完整地得 4 分，描述清晰，内容不完整得 3 分，描述不清晰、内容不完整得 1 分，缺项不得分。	52
	测试设备 (9 分)	拟投入本项目的监理工具和设备包含 Loadrunner 软件测试工具、磁场仪、尘埃粒子计数器、数字场强仪、自动失真度仪、钳形接地电阻测试仪等，每类仪器或设备得 1.5 分，本项最多得 9 分（以省级及以上计量机构出具的检定或校准证书原件为准，须均为本单位委托检定或校准的监理工具和设备）。	9

注：

1、定某一投标人综合分数时，所有评委的平均得分为该单位的最后得分。如果两家投标人得分相同时，报价低者排名在前，报价相同时监理大纲得分高者排名在前。

2、评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清和说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

3、定标原则：由全体评委按照评标细则对投标人进行打分，综合得分由高到低排序，由评委推荐综合得分排名第一的投标人为预中标人。

封面及密封包格式

报价一览表 项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：	电子文档 项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：
---	--

报价文件 （正本） 项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：	报价文件 （副本） 项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：
--	--

封口格式：

..... 于 年 月 日 之前不准启封（公章）.....
--

投标文件书脊

标书背面	正本 (副本)	标书正面
	项目 名称	项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 邮编： 电话： 传真：
	投 标 单 位 名 称	

注：书脊内容从上到下分别是：正（副）本、项目名称、投标单位名称。