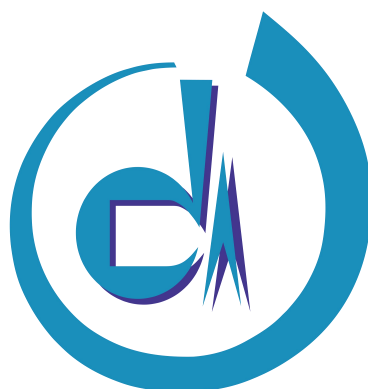


# 济南市急救中心 120 调度指挥系统维护更新 服务项目

## 竞争性磋商文件



项目编号：JNCZ（SDLD）-JC-2020-0002

采 购 人：济南市急救中心

采购代理单位：山东蓝盾招标代理有限公司

日 期：二零二零年五月



## 目录

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 第一部分 竞争性磋商公告.....             | 2  |
| 第二部分 供应商须知.....               | 4  |
| 第三部分 采购项目内容及要求.....           | 17 |
| 第四部分 公开报价、磋商、成交.....          | 30 |
| 第五部分 合同格式.....                | 35 |
| 第六部分 报价函部分格式.....             | 38 |
| 一、报 价 函.....                  | 38 |
| 二、法定代表人身份证明.....              | 39 |
| 三、报价一览表.....                  | 41 |
| 四、报价明细表.....                  | 42 |
| 五、近三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明..... | 43 |
| 六、 技术条款偏离表.....               | 44 |
| 七、商务条款偏离表.....                | 45 |
| 八、供应商概况表.....                 | 46 |
| 九、财务状况.....                   | 47 |
| 十、拟派本项目从业人员情况.....            | 48 |
| 十一、项目负责人及主要人员简历表.....         | 49 |
| 十二、近三年完成类似业绩一览表.....          | 50 |
| 十三、环境标志产品明细表 (如有) .....       | 51 |
| 十四、节能产品明细表 (如有) .....         | 52 |
| 十五、小型、微型企业产品明细表 (如有) .....    | 53 |
| 十六、中小企业声明函等 (如有) .....        | 54 |
| 十七、残疾人福利性单位声明函 (如有) .....     | 55 |
| 十八、报价文件密封格式.....              | 56 |
| 第七部分 评分细则.....                | 58 |



## 第一部分 竞争性磋商公告

### 济南市急救中心 120 调度指挥系统维护更新服务项目

#### 竞争性磋商公告

一、采购人: 济南市急救中心

地 址: 济南市纬六路 2 号

联系方式: 0531-81278796

采购代理机构: 山东蓝盾招标代理有限公司

地 址: 济南市工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 层

联系方式: 0531-88809762 转 8023

二、采购项目名称: 济南市急救中心 120 调度指挥系统维护更新服务项目

公共资源交易编号: 2020CGFW01C0429

采购项目编号: JNCZ (SDLD) -JC-2020-0002

采购项目分包情况:

| 标包  | 服务名称                       | 供应商资格要求                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 采购预算<br>(万元) |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 无分包 | 济南市急救中心 120 调度指挥系统维护更新服务项目 | 1、供应商须具有独立承担民事责任的能力, 在中国境内注册的独立法人、其他组织或者自然人, 持有合法营业执照, 且具备履行合同所必需的设备和专业技术能力;<br>2、遵守有关的国家法律、法规和条例, 具备《中华人民共和国政府采购法》规定的条件;<br>1) 具有独立承担民事责任的能力;<br>2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;<br>3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;<br>4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;<br>5) 在经营活动中没有重大违法记录;<br>3、法律、法规对合格供应商的其他要求、规定。<br>4、本项目不接受联合体投标。 | 105.4        |



### 三、采购需求（见附件1）

### 四、获取招标文件

1、时间：2020年06月01日9时00分至2020年06月05日16时00分（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：在济南公共资源交易中心网站或山东省政府采购信息公开平台自行下载。

3、方式：凡有意参加本次政府采购项目的供应商须在公开报价截止时间前在“<http://jnggzy.jinan.gov.cn/>济南公共资源交易网”进行注册；本项目采购公告页面下方免费下载电子版招标文件，代理机构不再发售纸质招标文件。备注：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，不应参加该项目，注册成功不代表评标现场资格审核通过。

4、售价：0元/份。

五、公告期限：2020年06月01日至2020年06月03日

### 六、递交投标文件时间及地点

1、时间：2020年06月11日09时00分至2020年06月11日09时30分（北京时间）

2、地点：济南市公共资源交易中心（站前街9号）

### 七、开标时间及地点：

1、时间：2020年06月11日上午09:30分整（北京时间）

2、地点：济南市公共资源交易中心（站前街9号）

### 八、采购项目联系方式

联系人：赵文文

联系方式：0531-88809762/18596098630

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求：详见招标文件。

十、采购项目需要落实的政府采购政策：详见招标文件。

发布人：山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间：2020年05月31日



## 第二部分 供应商须知

### 前附表

| 序号 | 内容      | 说明与要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 综合说明    | 项目名称: 济南市急救中心 120 调度指挥系统维护更新服务项目<br>项目编号: JNCZ (SDLD) -JC-2020-0002<br>服务期: 合同签订后一年<br>采购范围: 济南市急救中心120调度指挥系统维护、更新服务<br>质量标准: 合格                                                                                                                                                                                                           |
| 2  | 采购单位    | 济南市急救中心<br>联系人: 蒋老师<br>联系方式: 0531-81278796                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | 采购代理单位  | 山东蓝盾招标代理有限公司<br>联系人: 赵文文<br>联系方式: 0531-88809762转8023                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4  | 采购方式    | 竞争性磋商                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5  | 供应商资格要求 | <p>1、供应商须具有独立承担民事责任的能力, 在中国境内注册的独立法人、其他组织或者自然人, 持有合法营业执照, 且具备履行合同所必需的设备和专业技术能力;</p> <p>2、遵守有关的国家法律、法规和条例, 具备《中华人民共和国政府采购法》规定的条件;</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力;</p> <p>2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;</p> <p>3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;</p> <p>4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>5) 在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>6) 本次采购不接受联合体报价;</p> <p>3、法律、法规对合格供应商的其他要求、规定。</p> |



|    |              |                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | 4、本项目不接受联合体投标。                                                                                                                                                                                              |
| 6  | 资格审查方式       | 资格后审, 资质审查以见证机构最终审查结果为准;                                                                                                                                                                                    |
| 7  | 资金来源         | 财政资金                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | 验收方式         | 根据国家或行业相关规定甲方自行验收。                                                                                                                                                                                          |
| 9  | 报价有效期        | 公开报价后 90 日历天                                                                                                                                                                                                |
| 10 | 报价保证金        | 无                                                                                                                                                                                                           |
| 11 | 报价文件份数       | 正本一份, 副本四份, 电子文档一份 (U 盘), 唱标单三份。资格审查文件一份, 无需密封与投标文件同时递交                                                                                                                                                     |
| 12 | 踏勘方式         | 本项目不组织统一踏勘                                                                                                                                                                                                  |
| 13 | 服务期          | 整个项目周期为合同签订后一年。                                                                                                                                                                                             |
| 14 | 付款方式         | 本项目签订合同后 30 日内付至合同金额的 30%, 安装调试完毕, 经甲方验收合格后付至合同金额的 95%, 剩余 5% 作为质保金, 质保期满后一个月 内一次性无息付清。                                                                                                                     |
| 15 | 履约保证金        | 无                                                                                                                                                                                                           |
| 16 | 预算价          | 本项目预算价: 105.4 万<br>供应商的第一次报价及最终报价均不得超过预算价, 且最终报价不得 超过第一次报价, 超出预算价的报价视为无效报价, 如果所有报价均 超出预算价, 本项目做废标处理。                                                                                                        |
| 17 | 提出疑问时间 及方式   | 时 间 : 2020 年 06 月 06 日中午 12: 00 前 (北京时间)<br>方式: 各供应商应标注好公司名称后, 以电子版形式发送至: 山东蓝 盾招标代理有限公司, 电子邮箱: SDLDZBDL@163.com。<br>并电话通知招标代理单位。<br>联系电话: 0531-88809762 转 8023/18596098630<br>采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。 |
| 18 | 递交报价文件 时间、地点 | 时 间 : 2020 年 06 月 11 日上午 9:00-09: 30 (北京时间)<br>地 点: 济南市公共资源交易中心 (站前街 9 号)                                                                                                                                   |



|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | 公开报价<br>时间及地点 | 时间: 2020 年 06 月 11 日上午 09: 30 (北京时间)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |               | 地点: 济南市公共资源交易中心 (站前街 9 号)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 20 | 评标办法          | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 21 | 节能、环保要求       | <p>1、节能、环保产品。</p> <p>1.1 政府采购优先采购节能产品和环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。</p> <p>1.2 《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，评标委员会在综合评审时将对符合条件的产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。</p> <p>在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 4% 的加分，总计最高加评标价格总分值的 4%；</p> <p>“节能产品政府采购清单” 优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格占在投标报价中所占比例]。</p> <p>“环境标志产品政府采购清单” 优采加分：加分=价格评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品价格占在投标报价中所占比例]。</p> <p>在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 4% 的加分，总计最高加评标技术总分值的 4%；</p> <p>“节能产品政府采购清单” 优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投“节能产品政府采购清单”（政府强制采购节能产品除外）中的产品技术在技术总分值中所占比例]。</p> <p>“环境标志产品政府采购清单” 优采加分：加分=技术评标总分值×4%×[所投“环境标志产品政府采购清单”中的产品技术在技术总分值中所占比例]。</p> <p>如果供应商提供的产品部分为节能、环保产品(强制采购节能产品除外)，由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重酌情给予加分，最高不超</p> |



|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | <p>过价格评标总分值和技术评标总分值的 4%。</p> <p>投标人所投产品如属于财政部、国家发展和改革委员会制定的最新一期《节能、环保产品政府采购清单》中的产品，且经过认证的节能、环保产品，应在投标文件显著位置列出某项/某些产品属于节能产品，并列明节能产品的生产厂家及产品品牌、型号并附节能环保目录证明材料及相关认证证书复印件并加盖单位公章，（开标时提供相关认证证书原件）否则不予认同；未按要求列明的，将不给予价格扣除的政策优惠；属于政府强制采购节能产品的，必须按照强制采购节能产品清单填报，否则按无效报价处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 22 | 中小微型企业有关政策 | <p>2. 中小企业优惠办法</p> <p>2.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，本项目评标委员会在综合评审时将给予小微企业的评标价格 6% 的价格扣除；小微企业将以扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审；</p> <p>2.2 具体计算方式为：小微企业的评标价格=其投标报价—投标报价*扣除比例；</p> <p>2.3 如投标人为小微企业，应根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），结合本公司实际情况如实填写中小企业声明函，并在投标文件中提供声明函原件及相关证明材料原件；未按要求提供声明函原件及证明材料原件的，将不给予价格扣除的政策优惠；</p> <p>2.4 按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。</p> <p>如发现投标人不如实填写小微企业声明函的，如中标将取消中标资格；同时采购人及采购代理机构有权向财政监管部门申请将其列入不诚信投标人名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。</p> <p>2.5、评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。</p> |
| 23 | 残疾人企业      | <p>根据财库〔2017〕141 号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|    |              |                                       |
|----|--------------|---------------------------------------|
|    |              | 企业发展的政府采购政策<br>评标价格仅为评定价格，不作为最终的中标价格。 |
| 24 | 投标文件装订<br>方式 | 胶装，否则视为无效投标                           |

## 一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次采购资格公告中所叙述的项目。通过竞争性磋商方式择优选择成交人。

## 二、定义

1. “采购人”系指济南市急救中心。
2. “采购代理机构”系指山东蓝盾招标代理有限公司。
3. “供应商”系指响应竞争性磋商并进行报价竞争的单位。
4. “成交人”系指由磋商小组评审确定的取得与采购人签订合同资格的供应商。

## 三、踏勘现场

1. 各供应商应根据自身情况，对本项目的现场及周围环境进行踏勘和审阅，以便供应商获取有关编制报价文件和签署合同所涉及现场的资料，踏勘现场所需车辆及相关费用自理。因供应商不到场勘察或勘察不严谨造成的经济损失由乙方自负。

2. 供应商自行踏勘现场所获得的资料将被认为已了解了本项目的现场情况，掌握了编制报价文件的有关条件。采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 供应商及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的服务地点，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## 四、竞争性磋商文件说明

### （一）竞争性磋商文件的组成

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 采购项目的内容及要求

第四部分 公开报价、磋商、成交



## 第五部分 合同格式

## 第六部分 报价函部分格式

## 第七部分 评分细则

### (二) 竞争性磋商文件的修改

1. 采购代理机构对竞争性磋商文件必须修改的内容, 需在竞争性磋商文件要求提交报价文件截止时间 5 日前, 以书面形式通知已购买竞争性磋商文件的所有供应商。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分, 对所有供应商均具有约束力。

2. 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改报价文件, 采购代理机构可酌情推迟报价的截止时间和日期, 并将此变更书面通知上述每一供应商。

### (三) 竞争性磋商文件的澄清

供应商对竞争性磋商文件如有疑问可要求澄清, 应在 2020 年 06 月 06 日 中午 12: 00 前 (北京时间) 前以书面形式向采购代理机构提出澄清要求, 须将要求澄清内容发送电子邮件至 [SDLDZBDL@163.com](mailto:SDLDZBDL@163.com) 并电话通知竞争性磋商资格公告所列的联系人。采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时, 将不标明查询来源的书面答复于提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前发给所有购买竞争性磋商文件的供应商。供应商在收到该澄清文件后应于当日, 以书面形式给予确认, 逾期不确认视为认同。澄清或答复作为竞争性磋商文件的组成部分, 具有约束作用。在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

## 五、报价文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容, 按竞争性磋商文件的要求提供报价文件, 并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性, 以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则, 其报价有可能被拒绝或被视为无效。

### (一) 报价文件的组成

供应商应按竞争性磋商文件的要求编写报价文件, 提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。

**报价文件由报价函部分、资格审查部分、商务部分、技术部分四部分组成。**

#### 1、投标函部分

(1) 报价函;

(2) 报价一览表;



## 2、资格审查部分（资格后审）

（1）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件（加盖公章）；

（2）法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件加盖公章（如法定代表人参加磋商会，附法定代表人身份证复印件）；

（3）供应商 2019 年 10 月至今任意三个月依法纳税的完税凭证，无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟复印件加盖公章）；

（4）供应商 2019 年 10 月至今任意三个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

（5）上一年度（2018 年或 2019 年）财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明材料复印件加盖公章；（如投标人成立不足一年，提供自成立之日以来的财务报告）

（6）参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

（7）根据财库〔2016〕125 号规定，采购代理机构通过中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询投标单位主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。**附网站截图并加盖供应商公章；**

（8）供应商要求提供的其他资格证明文件；

## 2、商务文件

（1）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要设备表和主要技术、管理、服务人员数量表（详见附件）；

（2）对竞争性磋商文件及合同条款的认同程度声明；

（3）服务承诺；

（4）履约承诺；

（5）供应商在近三年（2017 年 1 月 1 日至今）中完成的类似项目情况和现在正在履行的合同情况；同类项目业绩以合同原件为准，投标单位应在《同类项目业绩一览表》后附上同类项目合同的复印件；

（6）商务条款偏离表；



#### 4、技术文件

(1) 企业简介及基本概况: 包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址、业绩情况, 服务人员组成情况等;

(2) 服务方案;

(3) 合理化建议;

(4) 相关附件(包括但不限于获奖情况证书等);

(5) 技术条款偏离表;

(6) 投标单位认为需要提交的证明材料。

##### (二) 报价文件的编写方式

1、报价文件按以上顺序装订成册(胶装), 并在首页编制“报价文件目录”。

2、报价文件正本和副本投标文件均需采用 A4 纸(如有图纸除外), 逐页标注页码, 不得采用活页夹。否则, 采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。并提供电子文档(U 盘或光盘)一份, 以供备份。

3、“报价一览表”用 A4 幅面, 竖版。

4、供应商在磋商文件中提供的一切证件的原件、复印件或影印件必须保证其真实性。如供应商提交虚假资料, 一经查出, 投标文件无效。

5、供应商应认真审阅磋商文件中所有的投标人须知、合同条款、技术要求、规定格式。如果供应商编制的投标文件, 实质上不响应磋商文件的要求, 其投标文件将被拒绝。

##### (三) 报价文件的签署

供应商必须按竞争性磋商文件的规定签署报价文件(正本、副本)、报价一览表, 并在报价文件封面、报价一览表上加盖供应商单位公章。

##### (四) 语言及计量单位

1、供应商和采购代理机构就本项目交换的文件和来往信函, 使用中文。

2、除竞争性磋商文件另有规定外, 报价文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

##### (五) 报价文件及电子文档的密封和标记

1、供应商应准备五份报价文件, 二份正本和四份副本。在每一份报价文件上要明确注明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本有差异, 以正本为准。



2、供应商应将报价文件正本、副本、报价一览表（三份）、电子文档（U 盘）分别密封，在封口处加盖供应商单位公章，并在封面明显处注明：

- （1）项目编号、项目名称；
- （2）供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真；
- （3）包封内容（正本、副本、报价一览表、电子文档）；
- （4）注明“于\_\_\_\_\_（截止时间）\_\_\_\_\_之前不准启封”字样。
- （5）加盖公章及骑缝章

电子文档表面需贴标签：注明项目名称、供应商、日期。

#### （六）报价文件的递交

##### 1、递交报价文件的地点和时间

详见前附表

2、供应商代表必须在报价截止时间前将报价文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟报价截止日期的，则按采购代理机构通知规定的时间递交。

3、采购代理机构收到报价文件后，供应商在签到处进行签到。

4、电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价文件概不接受。

5、对供应商提交的报价文件不予退还。

#### （七）迟交的报价文件

采购代理机构将拒绝接收在报价截止时间后送达的报价文件。

#### （八）报价文件的修改、补充和撤回

1、供应商在竞争性磋商文件要求提交报价文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的报价文件，并以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为报价文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成报价文件的一部分，份数和密封要求同报价文件一致。

2、报价文件的有效期为公开报价后 90 天（日历日），在有效期内不得撤回。

#### （九）报价要求

1、**本次报价为非一次性报价，报价币种为人民币。**供应商的第一次报价及最终报价均不得超过预算价，且最终报价不得超过前一次报价，超出预算价的报价视为无效报价，如果所有报价均超出预算价，本项目做废标处理。



2、采购预算: 本项目采购预算为 105.4 万元; 各供应商自行考虑本单位、本合同和市场的实际情况自主竞报服务费用。

3、供应商应根据招标代理机构提供的磋商文件、各自情况等进行投标报价的编制, 报价应包括招标范围内的全部内容, 包括但不限于直接成本(拟派人员工资及差旅费、补助、保险等用于驻派人员的其它专项开支等)、间接成本(公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费用等)、税金、利润等完成本项目工作所需的全部费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用, 并承担由此而带来的风险。凡供应商在报价中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目, 采购人将一律视为已包括在其报价中, 在合同执行中将不予考虑。中标总价确定后, 不因市场及其他因素而调整。

4、投标人所填写的报价在合同实施期间不因人员工资、市场变化、服务内容等而变化。成交价即为结算价, 结算时不再调整。

5、“报价一览表”不允许涂抹、修改, 表中相应内容必须正确填写。

#### (十) 报价错误的修正

1、如果正本与副本或电子文档不一致, 以正本为准; 如果单独的报价一览表与报价文件正本有差异, 以报价一览表为准; 报价文件中的报价一览表与报价文件中明细表内容不一致的, 以报价一览表为准。

2、如果以文字表示的数据与数字表示的有差别, 以文字为准。如果大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准。

3、调整后的数据对投标人具有约束力, 投标人不同意以上修正, 其投标将被拒绝。

## 六、合格的供应商

符合以下条件的供应商, 为合格的供应商:

(1) 供应商资格要求: 详见本公告及供应商须知前附表。

(2) 通过资格后审的供应商。

## 七、报价有效期

1、从报价截止之日, 报价有效期为 90 天(日历日)。

2、特殊情况下, 在报价有效期满之前, 采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供



应商有权收回磋商保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得修改报价文件的实质性内容。

## 八、磋商费用

- 1、无论磋商结果如何，供应商自行承担自己所有与参加磋商活动有关的全部费用。
- 2、成交服务费：成交供应商在领取成交通知书前，应交纳成交服务费。
- 3、如果有律师见证的，成交供应商在签订合同前按成交金额的 1%向律师事务所交纳律师见证费。（不足 500 元的按 500 元收取）。

## 九、磋商保证金

无

## 十、无效报价

（一）供应商有下列情况之一，其报价将被视为无效：

- 1、报价文件未按竞争性磋商文件的规定签署或密封的。
- 2、报价一览表未加盖本单位公章、法定代表人或其授权代表未签字的。
- 3、供应商对竞争性磋商文件的要求未做出实质性响应的。
- 4、供应商不参加报价仪式及磋商的。
- 5、法律、法规规定的其他情况。

（二）供应商有下列情况之一，其报价不仅被视为无效，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给采购人和采购代理机构造成损失的，应予以赔偿。

- 1、供应商在报价有效期内撤回报价。
- 2、供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料。
- 3、以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。
- 4、供应商向采购人、采购代理机构、评审小组成员提供不正当利益。
- 5、在整个报价、磋商、评审过程中，供应商有企图影响成交结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或串通报价的。
- 6、成交供应商不按规定签订合同的。
- 7、法律、法规规定的其他情况。

## 十一、解释权



1、本次采购的最终解释权为采购代理机构, 当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。

2、竞争性磋商文件未做明示, 而又有相关法律、法规规定的, 采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

## 十二、质疑

1、供应商对采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将依法作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。

2、供应商认为评审过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑, 超过期限不予受理。

3、质疑文件应包括以下主要内容, 并按照“谁主张、谁举证”的原则, 附上相关证明材料。否则, 采购人或采购代理机构不予受理:

(1) 质疑项目名称、项目编号、包号、公告发布时间、公开报价时间;

(2) 具体的质疑事项及法律依据(具体条款);

(3) 质疑相关证明文件或证明材料;

(4) 质疑供应商名称、地址、联系方式(包括手机、传真号码);

(5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章, 或法定代表人特别授权加盖单位公章, 并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

4、供应商不得虚假质疑和恶意质疑, 并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉, 阻碍采购活动正常进行的, 属于严重不良行为, 采购人或采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单, 并依法予以处罚。

5、采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实, 在 7 个工作日内作出答复, 并以书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 答复的内容不涉及商业秘密。

## 十三、保密和披露

1、投标人自领取招标文件之日起, 须承担本采购项目下保密义务, 不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。



2、采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评标的人员或与评标有关的人员披露。

3、在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标投标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。



### 第三部分 采购项目内容及要求

技术规格书中标注“▲”号的为关键参数,对这些技术参数的负偏离将导致其响应性评审严重扣分,但不作为废标项。

#### 一、现状:

济南市急救中心 120 急救指挥调度系统经过多年的运行,不断的调整,已成为完善的信息化系统平台。基于 120 急救指挥调度系统的特殊性,以及 7X24X365 的不间断运行,保障济南市急救需求。至此,必须实施有效的升级和维护管理方式来保证信息系统的稳定运行,以支持保证急救业务的正常开展。需由专业服务商统一提供系统升级和日常维护工作,及时有效的解决 120 急救指挥调度系统的各类突发故障和问题。

#### 二、采购内容和需求:

| 序号             | 产品名称  | 参数或功能要求                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 数量  |
|----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| (一) 调度指挥系统硬件更新 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| 1              | 录音服务器 | <p>(1) 工控机、双核 3.0 或以上处理器, 8G 或以上内存, 2T 硬盘 2 块, <math>\geq 4</math> 个 SATA 接口, <math>\geq 8</math> 个 USB 接口。机箱: 全钢 19 英寸 4U 标准机架式。主板; PCA-6010V 及以上。10/100M 网络接口。</p> <p>内置 <math>\geq 8</math> 路数字录音卡 1 块、<math>\geq 8</math> 路模拟录音卡 1 块</p> <p>▲ (2) 完成现有录音系统软件和数据迁移、并提供和现有程控交换机系统对接服务。</p> | 2 套 |



|                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|--------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2                  | 应用服务器   | 1、2U 机架式服务器；<br>2、处理器：志强银牌 4210 或以上（含）；一颗<br>3、≥16GB 内存；<br>3、≥2 个 600GB SAS 2.5 英寸硬盘；<br>4、≥4 端口千兆嵌入式网络适配器；<br>5、DVD 光驱；<br>6、1+1 热插拔高效冗余电源；<br>7、主板要求集成远程管理芯片；<br>8、要求提供 3 年 7*24 小时保修服务；<br>9、预装 Windows 2019 Server 正版操作系统。<br>▲10、完成现有服务器业务系统迁移服务。 | 1 套  |
| 3                  | 调度耳麦    | 1、单耳超轻量设计，适合长时间佩戴；<br>2、耳机要求采用柔性精钢制成；<br>3、采用声压平衡技术；<br>4、提供听力保护，防止瞬间高音；<br>5、运用前腔声学频宽控制技术结合复合腔体声学制作，过滤多余频率信号；<br>6、能支持现有调度台话机。                                                                                                                         | 10 个 |
| <b>（二）院前急救质控系统</b> |         |                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
| 1                  | 登陆和定位模块 | 提供用户名密码登陆功能，并自动获取并记录当前位置坐标和当前时间                                                                                                                                                                                                                         | 1 套  |
| 2                  | 调度考核模块  | 提供与调度系统接口，获取所属分站的出车反应时间；调度系统新增登记入口登记不服从调派次数、分站专用电话打不通次数、GPS 不正常按键次数等。                                                                                                                                                                                   | 1 套  |
| 3                  | 分中心管理考核 | 提供要素包括但不限于：急救标牌、规章制度、120 专用电话畅通、投诉处理次数、媒体报道、会议记录、内部管理制度、分站管理人员、分站指令接收系统、车位视频监控、站内合理布局、专用停车位、出入通道畅通、内部质控小组、急救车辆档案、维修/保养记录等要素。                                                                                                                            | 1 套  |



|                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4                   | 分站人员质控模块     | 包括人员服装、从业人员资质、从业人员培训等要素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 套 |
| 5                   | 急救病历质控模块     | 包括电子病历平均完成时间、病历存放、病历抽查、病历书写、病历签字等要素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 套 |
| 6                   | 收费质控模块       | 包括按标准收费、收据开具等要素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 套 |
| 7                   | 急救车辆质控模块     | 包括车辆基本情况、车载通讯设备、车载急救设备、内科急救箱、外科急救箱等要素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 套 |
| 8                   | 现场质控模块       | 包括急救设备使用、急救基本技能等要素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 套 |
| 9                   | 统计模块<br>(定制) | 按分中心、按模块统计。(具体要求根据甲方要求定制)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 套 |
| <b>(三) 调度指挥系统运维</b> |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 1                   | 技术支持服务       | <p>运维单位应通过 QQ 群、微信群、远程协助及邮件系统面向用户提供业务咨询、信息系统操作指导、远程技术支持等服务。</p> <p>(1) 信息化业务咨询支持</p> <p>运维单位应了解采购方各项信息化业务状况, 结合各信息系统面向用户提供远程操作指导和应用咨询服务。</p> <p>(2) 信息系统功能使用支持</p> <p>运维单位应深刻理解招标方所有信息系统的业务需求, 并能熟练操作系统的各项功能, 为用户提供远程操作指导服务。</p> <p>(3) 基础运行环境支持</p> <p>运维单位应了解本项目的所有系统环境运行状况, 对于相关问题能给予及时的甄别, 并及时将问题反馈, 协调解决。</p> <p>(4) 密码重置</p> <p>运维单位应熟练掌握系统后台密码重置功能, 可根据用户提供相应的人员信息已核实其身份, 并进行系统重置密码</p> | 1 年 |



|   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |         | <p>操作, 密码重置工作需要记录在案。</p> <p>(5) 问题内容整理积累</p> <p>用户咨询的问题处理完成后, 运维单位应将问题处理过程和结果进行分析总结, 并进行内容归类。信息应正确归类, 并保证各项内容描述简洁、清晰、易懂, 同类相似的问题应归类。</p> <p>(6) 用户回访服务</p> <p>运维单位应将定期针对信息系统的使用状况, 对用户进行随机回访工作, 做好记录, 并定期向招标方进行汇报。</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 2 | 维护及巡检服务 | <p>运维单位应根据 120 系统操作指导, 处理 120 系统问题以及业务咨询等服务。如遇突发事件则快速响应, 及时与用户负责人联系并配合工作。负责定期为所辖系统进行维护与巡检服务。</p> <p>(1) 技术支持上门服务要求:</p> <p>上门服务: 运维单位系统维护人员根据用户实际需求或无法远程处理时, 快速响应用户要求提供上门解决问题的服务。</p> <p>问题处理服务: 运维单位系统维护人员根据用户提出的问题, 进行快速分析和判断, 并主动与用户负责人沟通, 将结果及时反馈给用户并积极处理。如需要协调其它维保单位, 应配合其它维保单位进行处理。</p> <p>业务咨询服务: 运维单位系统维护人员深刻了解济南市急救中心开展的信息化业务现状, 并能够与用户进行业务交流以及提出合理化建议和改进措施。</p> <p>响应时间要求: 所有严重故障问题应在 2 小时内, 到达用户现场。</p> <p>工作汇报服务: 运维单位应对每日的工作记录进行整理, 定期汇报。</p> <p>(2) 巡检服务</p> | 1 年 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>定制相关巡检计划,严格执行系统巡检工作并添写巡检记录表。</p> <p>提供完备的数据备份/恢复服务,并能对恢复的数据根据业务逻辑进行核查验证。协助完成相关数据清洗及数据加工工作。</p> <p>提供检查备份服务,每周对各信息系统的各类服务器、磁盘阵列等存储设备进行检查,并备份日志及配置文件,日志文件保留至少三个月,配置文件保留至少一个月。每周固定时间检查各业务系统的服务器日志,并进行备份,日志保留至少三个月。</p> <p>提供优化处理服务,每周应及时对各子系统的应用服务器、数据库服务器等主机设备进行优化处理,并记录处理情况。</p> <p>(3) 提供系统重置、安装、恢复服务</p> <p>针对各类突发情况,或重大调整,提供系统重置、安装、恢复服务。若出现硬件故障、数据库缓存清理问题或程序效率急剧下降等情况时,提供系统重置服务,确保重置后系统正常运行。若平台系统出现问题,或软件发生重大改进时,提供重新安装系统、数据库导入等服务。若系统出现崩溃、数据损坏等情况,提供系统恢复服务,恢复程序和数据库,将系统恢复至最后一次正常运行状态。</p> <p>(4) 补丁部署服务</p> <p>为确保系统,包括操作系统以及数据库等平台软件的不断更新,防止各类已出现漏洞导致的风险,定期检查服务器硬件、外设设备、操作系统、数据库和中间件设备、系统软件配置档案,协调相关厂商及时更新各类补丁。</p> <p>(5) 用户数据管理</p> <p>协助用户进行数据管理,包括数据库日常监控,数据备份、恢复,数据库清理、优化,数据统一。</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>(6) 信息系统软件维护服务</p> <p>提供本项目各系统软件的维护服务。如果遇到通过上述两种方式都不能解决的问题,运维单位 2 小时内指派专人到达指定地点,一般问题(指不需要重新安装软件,重新配置软件功能的问题)4 小时以内解决,若需要重新配置软件功能,则与招标方在 12 小时内将问题解决。</p> <p>(7) 操作系统平台、数据库、平台软件升级技术服务</p> <p>运维单位应定期关注应用服务器的操作系统、数据库及其他商用软件平台的版本升级动态,及时对软件进行升级。</p> <p>(8) 提供软件故障诊断分析服务</p> <p>针对已发生或潜在可能的软件故障、问题定期提供诊断分析报告。</p> <p>(9) 非正常情况维护</p> <p>提供数据库崩溃、程序崩溃、平台操作系统崩溃的恢复服务。</p> <p>(10) 应用 BUG 修改</p> <p>对于应用过程中出现的 BUG 进行有效的完善修改。</p> <p>(11) 根据系统应用需求,对运行期间突出的问题进行完善,保障系统稳定运行。</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|---|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 | 突发事件维护服务 | <p>要求提供突发性系统问题处理服务以及突发事件应急预案服务,一旦系统发生宕机、重启等突发事件,必须及时做出响应,进行全面的系统恢复工作。</p> <p>(1) 制订突发事件应急策略</p> <p>应制订突发事件应急策略服务流程,进行快速响应和处理各类系统突发事件,在最短时间内恢复系统,将损失降到最低。问题得到稳定或彻底解决后,要形成问题汇报,避免以后类似重大紧急情况的发生。</p> <p>(2) 制订完善的突发事件应急全流程</p> <p>投标方应制订详细的突发事件应急流程,以确保出现突发事件后,以最快速度赶到事故现场进行故障处理,并在问题解决之后,做好事件后续相关工作(出具事件报告、继续加强防范措施等)。</p> <p>(3) 做好预防措施及处理办法</p> <p>投标方应制订完善的预防突发事件措施,尽可能降低突发事件的发生几率。</p> | 1 年 |
| 4 | 业务响应服务   | <p>提供在每个工作日的日常技术支持与系统相关问题的诊断、分析和解决服务,7x24 小时技术顾问支持(包括现场及电话支持)。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 年 |



|   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|---|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5 | 数据、主机及存储系统维护服务 | <p>(1) 要求提供数据安全备份服务, 每周对各应用信息系统所产生的数据进行安全备份, 通过硬盘、光盘库、磁盘阵列等存储设备及时进行异地备份, 并做相应记录, 海量存储设备备份数据永久保存。对存储设备进行日常巡检及故障判断, 每天自动对各子系统数据进行增量备份, 每周五进行全备份, 确保每周对信息系统数据库文件进行完整备份, 保障各子系统核心数据的安全。</p> <p>(2) 建立各子系统设备运行状况数据库, 维护人员每周将各设备运行状况录入, 包括正常状况及故障状况, 以时间点及运行状况为索引, 方便维护人员及招标方查询, 设定系统访问级别保证数据安全性, 并可随时打印。</p> <p>(3) 运维单位应根据巡检计划, 对业务系统、数据库系统进行系统运行状态检查、简单故障分析处理及系统备份。对系统相关服务器、网络环境进行系统运行状态检查、简单故障分析处理。</p> <p>(4) 用户数据管理及建议:</p> <p>协助用户进行数据设置。</p> <p>备份、记录所有数据管理技术服务活动。</p> <p>数据库日常监控。包括数据库连接情况, 访问情况, 稳定性等。</p> <p>数据备份、恢复。建立科学备份策略, 每日对各数据库进行备份操作; 遇到问题随时恢复。</p> <p>数据库清理、优化。固定对各数据库内容进行清理, 去除错误、冗余数据; 对数据库进行优化, 提升数据库存取效率。</p> <p>数据统一。在不牵涉系统架构调整的前提下, 对系统实施数据统一, 形成统一数据标准和接口。</p> | 1 年 |
|---|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|



|   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6 | 主动数据库维护服务 | <p>(1) 要求提供主动数据库运行维护服务, 包括数据库的主动性能管理。通过主动式性能管理了解各信息系统的数据库的日常运行状态, 识别数据库的性能问题, 并结合各业务信息系统有针对性地进行性能优化。同时, 根据各业务信息系统的包括任何小版本内的升级改造, 密切注意数据库系统的变化, 根据业务系统的变化, 有针对性地进行性能优化, 主动地预防可能发生的问题。</p> <p>(2) 要求包括快速发现、诊断和解决性能问题, 在出现问题时, 结合各业务信息系统, 及时找出性能瓶颈, 解决数据库性能问题, 维护高效可用的业务信息系统。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 年 |
| 7 | MPDS 专项服务 | <p>MPDS 专项服务包括如下内容:</p> <p>(1) 提供的软件扩展服务, 含 4 个 ProQA 客户端、1 个 AQUA, 包括软件更新、升级、技术支持, 要求指导病人知识库符合 AHA 等相关医学最新标准。</p> <p>(2) 提供的卡片扩展服务, 包括卡片更新、升级、技术支持。</p> <p>(3) 提供继续调度教育资料 (CDE) - 8 小时/年。</p> <p>(4) 提供调度员 (EMD)、质控员 (EMD-Q) 培训课程, 需包括 5 人次以上 (含 5 人次) 调度员认证费用、2 人次以上 (含 2 人次) 质控员认证费用。</p> <p>(5) 提供调度员 (EMD) 再认证、和质控员质量保证 (EMD-Q) 再认证。</p> <p>(6) 提供绩优认证 (ACE) 和绩优再认证服务。</p> <p>(7) 提供现场回访, 至少包括: 年度技术性回访<math>\geq 1</math> 次, 年度咨询/实施回访<math>\geq 1</math>, 年度研究院/ACE 质控回访<math>\geq 1</math>, 年度“系统健康”回访<math>\geq 1</math>。</p> <p>(8) 指挥调度软件 (CAD) 软件升级或更新时, 免费为采购方提供 MPDS 与 CAD 软件接口。</p> <p>(9) 负责辅助采购方提交 ACE 遵从度报告和其他材料。</p> | 1 年 |



|                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                               |          | <p>(10) 提供专有质量保证 (QA) 支持, 协助客户的 Q 进行培训、事件审查、解决问题、实施新标准并在申请绩优时提供支持。</p> <p>(11)、提供 24×7 电话和电子邮件软件支持, 同时按如下策略提供专有软件支持,</p> <p><b>一级优先: 严重 - 无法使用 MPDS</b></p> <p>4 个小时答复: 7 个小时解决</p> <p><b>二级优先: MPDS 功能为用户带来不利影响</b></p> <p>4 个小时答复: 5 个工作日解决</p> <p><b>三级优先: 更改 / 增化功能的请求</b></p> <p>5 个工作日答复: 20 个工作日或根据文件材料</p>                     |     |
| <p><b>(四) 网络安全等级保护测评</b> (本项目网络安全等级保护测评部分可由中标人委托有资质的测评公司进行, 并提供等保公司企业营业执照复印件、国家信息安全等级保护工作协调小组办公室颁发的《信息安全等级保护测评机构推荐证书》复印件)</p> |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| 1                                                                                                                             | 安全技术测评要求 | <p>(1) 安全物理环境</p> <p>根据信息系统机房和现场安全测评记录, 针对机房和现场在“物理位置选择”、“物理访问控制”、“防盗窃和防破坏”、“防雷击”、“防火”、“防水和防潮”、“防静电”、“温湿度控制”、“电力供应”和“电磁防护”等安全物理环境方面所采取的措施进行, 判断出与其相对应的各测评项的测评结果。</p> <p>(2) 安全通信网络</p> <p>根据信息系统安全通信网络测评记录, 针对网络方面在“网络架构”、“通信传输”、“可信认证”等安全通信网络方面所采取的措施进行检查, 判断出与其相对应的各测评项的测评结果。</p> <p>(3) 安全区域边界</p> <p>根据信息系统安全区域边界测评记录, 针对网络方面在</p> | 2 年 |



|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |          | <p>“边界防护”、“访问控制”、“入侵防范”、“恶意代码和垃圾邮件防范”、“安全审计”、“可信验证”、“资源控制”。等安全区域边界方面所采取的措施进行检查,判断出与其相对应的各测评项的测评结果。</p> <p>(4) 安全计算环境</p> <p>根据信息系统安全计算环境测评记录,针对网络方面在“身份鉴别”、“访问控制”、“安全审计”、“入侵防范”、“恶意代码防范”、“可信验证”、“数据完整性”、“数据保密性”、“数据备份恢复”、“剩余信息保护”、“剩余信息保护”等安全计算环境方面所采取的措施进行检查,判断出与其相对应的各测评项的测评结果。</p> <p>(5) 安全管理中心</p> <p>信息系统安全管理中心现场测评包括“系统管理”、“审计管理”、“安全管理”、“集中管控”等安全计算环境方面所采取的措施进行检查,判断出与其相对应的各测评项的测评结果。</p> <p>提交的文档至少包括以下几类文件:</p> <p>(1) 《信息系统等级测评方案》</p> <p>(2) 《信息系统等级测评报告》</p> |     |
| 2 | 安全管理测评要求 | <p>(1) 安全管理制度</p> <p>根据现场安全测评记录,针对信息系统在安全管理制度方面的“安全策略”、“管理制度”、“制定和发布”以及“评审和修订”等测评指标,判断出与其相对应的各测评项的测评结果。</p> <p>(2) 安全管理机构</p> <p>根据现场安全测评记录,针对信息系统在安全管理机构方面的“岗位设置”、“人员配备”、“授权和审批”、“沟通和合作”以及“审核和检查”等测评指标,判断出与其相对应的各测评项的测评结果。</p>                                                                                                                                                                                                                                           | 2 年 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>(3) 人员安全管理</p> <p>根据现场安全测评记录, 针对信息系统在人员安全管理方面的“人员录用”、“人员离岗”、“安全意识教育和培训”以及“外部人员访问管理”等测评指标, 判断出与其相对应的各测评项的测评结果。</p> <p>(4) 安全建设管理</p> <p>根据现场安全测评记录, 针对信息系统在系统建设管理方面的“定级和备案”、“安全方案设计”、“产品采购和使用”、“自行软件开发”、“外包软件开发”、“工程实施”、“测试验收”、“系统交付”、“等级测评”以及“安全服务商选择”等测评指标, 判断出与其相对应的各测评项的测评结果。</p> <p>(5) 系统运维管理</p> <p>根据现场安全测评记录, 针对信息系统在系统运维管理方面的“环境管理”、“资产管理”、“介质管理”、“设备维护管理”、“漏洞和风险管理”、“网络和系统安全管理”、“恶意代码防范管理”、“配置管理”、“密码管理”、“变更管理”、“备份与恢复管理”、“安全事件处置”、“应急预案管理”以及“外包运维管理”等测评指标, 判断出与其相对应的各测评项的测评结果。</p> <p>提交的文档至少包括以下几类文件:</p> <p>(1) 《信息系统等级测评方案》</p> <p>(2) 《信息系统等级测评报告》</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 四、售后服务及质保要求

##### 1、质保期:

本项目质保期 3 年 (其中调度耳麦质保 1 年)

2、 厂家要派专人进行定期维护检修, 在使用方操作过程中, 如出现意外情况, 厂家需保证在使用方提出要求后 4 个小时内到达给予帮助解决。



- 3、在必要情况下,使用方需要特殊链接、演示及操作时,在规定时间内,厂家务必调派人员到达使用方进行配合操作演示。
- 4、投标人须根据招标内容提供对招标人的使用和维护培训计划;
- 5、在使用过程当中,如果使用方提出新的功能需求,厂家免费提供新的功能升级及拓展。



## 第四部分 公开报价、磋商、成交

### 一、报价文件的递交及公开报价仪式

#### 1、报价文件递交时间、地点:

时间: 2020 年 06 月 11 日上午 09:00-09:30 (北京时间)。

地点: 济南市公共资源交易中心(站前街 9 号)

#### 2、开标时间、地点

时间: 2020 年 06 月 11 日上午 09:30 (北京时间)

地点: 济南市公共资源交易中心(站前街 9 号)

3、招标代理机构组织投标文件的递交, 递交投标文件的供应商代表应签字确认。

4、见证律师或监督或公证人对各供应商提交的投标文件密封情况按签到顺序进行检查, 并当场宣布检查结果。

5、唱标: 工作人员当众按供应商的签到顺序开启唱标一览表, 唱标员宣读供应商名称、投标报价等主要内容, 法定代表人或其授权代表现场签字确认。

6、开标会议结束后, 见证律师或评审专家对供应商的供应商相关资格证书进行审验。

#### 2、资格审查部分(资格后审)

(1) 有效的企业法人营业执照(或事业法人登记证)或者其他组织的营业执照复印件(加盖公章);

(2) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件加盖公章(如法定代表人参加磋商会, 附法定代表人身份证复印件);

(3) 供应商 2019 年 10 月至今任意三个月依法纳税的完税凭证, 无纳税记录的, 应提供由供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟, 复印件加盖公章);

(4) 供应商 2019 年 10 月至今任意三个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件; 如依法不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金;

(5) 上一年度(2018 年或 2019 年)财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明材料复印件加盖公章; (如投标人成立不足一年, 提供自成立之日以来的财务报告)

(6) 参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件);

(7) 根据财库(2016)125 号规定, 采购代理机构通过中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询投标单位主体信用记录, 对列入失信被执行人、



重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,应当拒绝其参与政府采购活动。**附网站截图并加盖供应商公章;**

为方便律师检验供应商的资格,以上资格审查资料请投标人单独准备一套复印件加盖公章无需密封,参加开标会议,以备通过资格审查。

## 二、评标程序

1、组建磋商小组:招标人将根据本项目的特点组建磋商小组,其成员由招标人及有关方面的专家3人及以上单数组成,其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二,磋商小组负责对投标文件进行审查、澄清、评审,推荐中标候选人或经招标人授权直接确定成交供应商。

2、选举磋商小组组长,由磋商小组组长分工组织评标。

3、评标准备工作。

4、对供应商进行资格后审、符合性鉴定,审查合格者方可进入下一步评审。

5、技术部分评审,参照执行评分细则。

6、商务部分评审,参照执行评分细则。

7、整理评审结果,编制评标报告并由磋商小组全体成员签字确认后,向招标人递交评标报告。

8、磋商小组解散,评标结束。

## 三、评标原则和评标办法

### (一) 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则,磋商小组按照这一原则的要求,公正、平等地对待各供应商。同时,在评标过程中恪守以下原则:

1、客观性原则:磋商小组将严格按照采购文件的要求,对供应商的投标文件进行认真评审;磋商小组对投标文件的评审仅依据投标文件本身,而不依据投标文件以外的任何因素。

2、统一性原则:磋商小组将按照统一的评标原则和评标方法,用同一标准进行评标。

3、独立性原则:评标工作在磋商小组内部独立进行,不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。



4、保密性原则:采购代理机构应当采取必要的措施,保证评标在严格保密的情况下进行。

5、综合性原则:磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标,而不以单项指标的优劣评定出中标候选人或成交供应商。

## (二) 评标办法

本次评标采用综合评分法,磋商小组成员根据磋商文件中确定的评分办法综合评定各供应商提交的投标文件,磋商小组成员打分取算术平均值计算综合总得分,按照得分由高到低排序,推荐成交候选供应商。

### 1、初步评审

磋商小组对供应商进行资格审查。资格审查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定,对报价文件中的资格证明等进行审查,如果供应商出现没有按照要求提交全部资格证明文件或资格证明无效。

### 2、磋商:

磋商小组将与通过资格审查的供应商分别进行磋商。在磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。竞争性磋商文件有实质性变动的,磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(1) 供应商在磋商小组规定的时间内按要求再次以书面形式报价,并由法定代表人或授权代理人签字确认。

(2) 最终报价后,重大偏离不允许被修正,但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方,这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

(3) 如出现供应商达不到法定数量,供应商最终报价均超出采购预算,磋商小组有权否决所有报价,采购人报请监督管理机构批准后另行采购。

### 3、确定成交供应商

以供应商最后一轮的报价及承诺作为磋商小组确定成交供应商的依据。磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

## 四、评标纪律

1、磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。



2、磋商小组成员在磋商期间不得与供应商进行私下接触，不得私自离开磋商现场，如确需离开现场须在公证员监督下进行，并按时返回。

3、在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商及结果的任何行为，否则取消其磋商资格。

4、在磋商过程中，供应商对报价文件的内容在符合竞争性磋商文件的前提下可进行修改，但最终报价必须以书面形式确认。

#### 5、投标单位瑕疵滞后的处理

5.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标单位进入初审、综合评审或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则招标代理机构均有权随时视情形决定是否取消该投标单位的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该报价予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标单位被拒绝或被取消该投标单位的此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该投标单位承担。

5.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经评标委员会/招标代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该投标单位的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，评标委员会/招标代理机构有权要求该存在瑕疵的投标单位提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，评标委员会/招标代理机构有权并且应当决定取消投标单位的此前评议结果或采取类似效果的措施。

#### 6、特殊情况下的处理方法

根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将否决所有投标单位的报价。

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2) 供应商的最终报价均超过了采购预算；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的。

### 五、定标

本项目招标人根据磋商小组提交的书面评标报告依法确定成交供应商。

### 六、中标通知书



确定中标结果后,在投标有效期内,采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。对未中标者,招标人不对未中标原因做出解释,同时亦不退还投标文件。

## 七、授予合同

《成交通知书》发出后 30 日内,采购人与成交供应商签订合同。磋商文件、成交供应商的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。



## 第五部分 合同格式

### 一、项目实施合同格式

资金编号:

# 政府采购合同

(服务类采购方式: 磋商)

项目名称:

合同编号:

甲 方:

乙 方:

代 理 公 司: 山东蓝盾招标代理有限公司

合同生成日期: 2020 年 月 日



\_\_\_\_\_ (甲方) 所需 \_\_\_\_\_ (项目名称) 经 山东蓝盾招标代理有限公司 (代理机构名称) 以 \_\_\_\_\_ 文件进行 \_\_\_\_\_ 方式采购。经审定 \_\_\_\_\_ (乙方) 为中标供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

## 一、本合同由合同文本和下列文件组成

1. 磋商文件
2. 成交供应商报价文件
3. 成交供应商在磋商过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
4. 本合同附件

## 二、项目的名称、内容

\_\_\_\_\_  
(可后附详细项目内容)

## 三、合同金额

合同总金额: 人民币 \_\_\_\_\_ (大写)  
人民币 \_\_\_\_\_ (小写)

## 四、付款

1. 付款方式:

## 五、时间、地点、验收方式

1. 服务时间:
2. 服务地点:
3. 验收方式:

## 六、合同生效

本合同为附条件生效合同, 除甲乙双方签章, 同时加盖代理机构合同审核章后, 合同生效。

## 七、合同保存

本合同一式六份, 甲方二份, 乙方一份, 代理机构三份。

## 八、违约条款



- (1) 合同一方违约, 违约方向对方支付违约金, 违约金额为成交金额的 10%。中标人违约, 可直接从合同额中扣除; 采购单位违约, 从采购款项中扣除。
- (2) 成交供应商给采购单位造成的实际损失高于违约金的, 成交供应商应给采购单位对高出违约金的部分予以赔偿。
- (3) 成交供应商迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合磋商文件的要求, 除支付违约金外, 采购单位有权要求其继续履行合同或重新提供符合要求的服务或解除本合同。采购单位要求解除本合同的, 成交供应商应退回采购单位已付合同价款并赔偿损失。
- (4) 其它未尽事宜, 以《中华人民共和国合同法》规定为准。

## 九、争议解决

本合同履行过程中发生的或者与本合同有关的任何争议, 甲乙双方应协商解决, 协商不成的, 应向甲方住所地人民法院起诉解决。

甲 方 (公章):

乙 方 (公章):

法定代表人或授权代理人: (签字)

法定代表人或授权代理人: (签字)

开户单位:

开户单位:

开户银行:

开户银行:

帐 号:

帐 号:

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

签订时间:

签订时间:

此处加盖代理机构合同审核章, 并签署日期 (同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章)



## 第六部分 报价函部分格式

### 一、报 价 函

山东蓝盾招标代理有限公司:

经研究,我方决定参加项目编号为 \_\_\_\_\_ 的政府采购项目的竞争性磋商活动并提交报价文件,为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

1、我方提交的报价文件,正本一份,副本四份。

2、如果我方的报价文件被接受,我方将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求,并按我方报价文件及其承诺按期、保质、保量提供服务。

3、我方理解贵机构有选择成交供应商的权利。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我方同意按磋商文件规定交纳成交服务费、律师见证费,遵守贵机构有关招标的各项规定。

6、我方的报价文件自公开报价之日起有效期为 90 日历日。

7、我方若未成为成交供应商,贵机构有权不做解释。

供应商代表姓名、职务:

供应商单位全称(公章)

法定代表人或其授权代理人签字:

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

年 月 日



## 二、法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_ (供应商名称) 法定代表人 \_\_\_\_\_ 授权我单位 \_\_\_\_\_ (职务或职称) \_\_\_\_\_ (姓名) 为我单位本次磋商授权代理人, 全权办理此次 \_\_\_\_\_ 竞争性磋商政府采购项目 (项目编号: \_\_\_\_\_) 的一切事宜。代理人在该项目活动中所签署的一切文件, 我 (单位) 均予承认。

代理人无转委托权。

特此授权。

被授权人身份证复印件粘贴处 (正反两面)

授权单位 (公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日



### 三、报价一览表

货币单位: 元 (人民币)

|                          |    |       |  |
|--------------------------|----|-------|--|
| 项目名称                     |    |       |  |
| 项目编号                     |    |       |  |
| 磋商前基础<br>报价 (总价)         | 大写 |       |  |
|                          | 小写 |       |  |
| 质量标准                     |    | 承诺服务期 |  |
| 对磋商文件的<br>认同程度           |    |       |  |
| 法定代表人或委托代<br>理人现场确认 (签字) |    |       |  |

供应商名称: (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人: (签字或盖章) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 1、本唱标单与投标文件装订在一起, 并单独密封三份与投标文件分别密封后共同递交。  
各项内容务必认真填写详细, 可以填满, 表格自行扩展但不得分页。



## 四、报价明细表

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 五、近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致: \_\_\_\_\_

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标供应商名称（公章）: \_\_\_\_\_

法人代表或其授权人（签字）: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

解释：《中华人民共和国政府采购法实施条例》条例第十九条 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。



## 六、 技术条款偏离表

供应商名称:

| 序号 | 磋商文件条款 |      | 投标书条款 |      | 与磋商文件的偏离说明 |
|----|--------|------|-------|------|------------|
|    | 条款号    | 条款内容 | 条款号   | 条款内容 |            |
|    |        |      |       |      |            |
|    |        |      |       |      |            |
|    |        |      |       |      |            |
|    |        |      |       |      |            |

供应商名称 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 七、商务条款偏离表

供应商名称:

| 序号 | 磋商文件条款 |      | 投标书条款 |      | 与磋商文件的<br>偏离说明 |
|----|--------|------|-------|------|----------------|
|    | 条款号    | 条款内容 | 条款号   | 条款内容 |                |
|    |        |      |       |      |                |
|    |        |      |       |      |                |
|    |        |      |       |      |                |
|    |        |      |       |      |                |

供应商名称（盖章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 八、供应商概况表

|              |        |          |          |               |    |           |        |        |  |
|--------------|--------|----------|----------|---------------|----|-----------|--------|--------|--|
| 单位性质         |        | 隶属<br>关系 |          | 地址            |    | 法定<br>代表人 |        | 职<br>务 |  |
| 注册资本         |        | 职工<br>总数 |          | 平均工人<br>技术等级  |    | 电话        |        | 传<br>真 |  |
| 成立/或<br>注册日期 |        |          | 主营       |               |    | 兼营        |        |        |  |
| 注册资金         |        |          | 固定<br>资产 |               |    | 净资产       |        |        |  |
| 有职称管<br>理人员  | 高级     |          | 中级       |               | 初级 |           | 技术员    |        |  |
| 组织机构         | (附本表后) |          |          | 法定代表人及技术负责人简历 |    |           | (附本表后) |        |  |
| 单位简历<br>及概况  |        |          |          |               |    |           |        |        |  |
| 单位优势         |        |          |          |               |    |           |        |        |  |

注: 附企业法人营业执照复印件。



## 九、财务状况

### 1、基本资料

|            |   |    |      |   |
|------------|---|----|------|---|
| 资产总额       | 元 | 其中 | 固定资产 | 元 |
| 负债总额       | 元 | 其中 | 流动资产 | 元 |
| 年平均完成投资    | 元 |    |      |   |
| 最高年制造/销售能力 | 元 |    |      |   |

### 2、前三年每年完成销售额和本年预计完成销售额

| 年度 | 完成金额（元） |
|----|---------|
|    |         |
|    |         |
|    |         |

### 3、可以查到财务信息的开户银行的银行名称、地址。



## 十、拟派本项目从业人员情况

|         |    |    |    |        |    |
|---------|----|----|----|--------|----|
| 项目名称:   |    |    |    |        |    |
| 供应商名称:  |    |    |    |        |    |
| 企业资质等级: |    |    |    |        |    |
| 从业人员    | 姓名 | 性别 | 学历 | 注册证书编号 | 职责 |
|         |    |    |    |        |    |
|         |    |    |    |        |    |
|         |    |    |    |        |    |
|         |    |    |    |        |    |
|         |    |    |    |        |    |
|         |    |    |    |        |    |
|         |    |    |    |        |    |
|         |    |    |    |        |    |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 十一、项目负责人及主要人员简历表

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称: (公章) \_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字: \_\_\_\_\_

|        |      |      |      |      |      |
|--------|------|------|------|------|------|
| 姓名     |      | 性别   |      | 年龄   |      |
| 职务     |      | 职称   |      | 学历   |      |
| 参加工作时间 |      |      | 从业年限 |      |      |
| 完成项目情况 |      |      |      |      |      |
| 服务单位   | 项目名称 | 项目规模 | 服务日期 | 服务质量 | 担任职务 |
|        |      |      |      |      |      |
|        |      |      |      |      |      |
|        |      |      |      |      |      |
|        |      |      |      |      |      |
|        |      |      |      |      |      |
|        |      |      |      |      |      |

备注: 其他服务人员简历表参照本表编制。主要人员指负责人及其他业务人员。附有关注册证书、职称证书和反映其类似项目的证明文件, 如合同、或业主证明等。



## 十二、近三年完成类似业绩一览表

| 序号 | 招标人名称 | 项目名称 | 服务周期 | 服务质量 | 合同价格<br>(万元) | 备注 |
|----|-------|------|------|------|--------------|----|
|    |       |      |      |      |              |    |
|    |       |      |      |      |              |    |
|    |       |      |      |      |              |    |
|    |       |      |      |      |              |    |
|    |       |      |      |      |              |    |
|    |       |      |      |      |              |    |
|    |       |      |      |      |              |    |

注: 本表可按同样格式扩展, 投标单位应在《同类项目业绩一览表》后附上类似项目合同的复印件



### 十三、环境标志产品明细表（如有）

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）: \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_

| 序号 | 产品名称 | 企业名称 | 注册商<br>标 | 规格型<br>号 | 中国环境标志<br>认证证书编号 | 认证证书有效<br>截止日期 | 价格 |
|----|------|------|----------|----------|------------------|----------------|----|
| 1  |      |      |          |          |                  |                |    |
| 2  |      |      |          |          |                  |                |    |
| 3  | ...  |      |          |          |                  |                |    |
| 4  | 合计   |      |          |          |                  |                |    |

说明:

- 1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购清单确定。
- 2、如所投产品为环保产品，须按规定格式逐项填写，否则评分时不予认可。



## 十四、节能产品明细表（如有）

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）: \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_

| 序号 | 产品名称 | 制造商 | 产品型号 | 节能标志认证证书号 | 节能产品认证证书有效截止日期 | 价格 |
|----|------|-----|------|-----------|----------------|----|
| 1  |      |     |      |           |                |    |
| 2  |      |     |      |           |                |    |
| 3  | ...  |     |      |           |                |    |
| 4  | 合计   |     |      |           |                |    |

说明:

- 1、节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购清单确定。
- 2、如所投产品为节能产品（强制采购产品除外），须按规定格式逐项填写，否则评分时不予认可。



## 十五、小型、微型企业产品明细表（如有）

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）: \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_

| 序号 | 产品名称 | 制造商 | 产品型号 | 价格 |
|----|------|-----|------|----|
| 1  |      |     |      |    |
| 2  |      |     |      |    |
| 3  | ...  |     |      |    |
| 4  | 合计   |     |      |    |

说明：如所投货物为小型、微型企业产品，须按本附件规定格式逐项填写并按规定提供《中小企业声明函》、《从业人员声明函》、上一年度资产负债表、损益表的复印件，否则评分时不予认可。



## 十六、中小企业声明函等（如有）

### （一）中小企业声明函

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_（项目编号）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

### （二）从业人员声明函

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为\_\_\_\_\_。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

### （三）上一年度资产负债表、损益表的复印件



## 十七、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



## 十八、报价文件密封格式

|                                                                                            |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>报价一览表</b><br><br>项目编号:<br><br>项目名称:<br><br>供应商名称 (公章):<br><br>地址:<br><br>电话:<br><br>传真: | <b>资质证明文件 (如需)</b><br><br>项目编号:<br><br>项目名称:<br><br>供应商名称 (公章):<br><br>地址:<br><br>电话:<br><br>传真: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                      |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>报价文件</b><br><br><b>(正本)</b><br><br><br><br>项目编号:<br><br>项目名称:<br><br>供应商名称 (公章):<br><br>地址:<br><br>电话:<br><br>传真: | <b>报价文件</b><br><br><b>(副本)</b><br><br><br><br>项目编号:<br><br>项目名称:<br><br>供应商名称 (公章):<br><br>地址:<br><br>电话:<br><br>传真: |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 封口格式:

|                                    |
|------------------------------------|
| .....于 年 月 日__:__之前不准启封 (公章) ..... |
|------------------------------------|



## 书脊格式

### 投标文件书脊

|      |                                          |                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 标书背面 | 正本<br>(副本)<br><br>项目名称<br><br><br>投标单位名称 | <div>报价文件</div> <div>(正/副本)</div> <div>项目编号:</div> <div>项目名称:</div> <div>供应商名称(公章):</div> <div>地址:</div> <div>电话:</div> <div>传真:</div> |
|------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

注: 书脊内容从上到下分别是: 正(副)本、项目名称、投标单位名称。



## 第七部分 评分细则

| 评审项目 |              | 分数（分） | 评分标准                                                                                                                             |
|------|--------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 价格部分 | 最终报价         | 15    | 所有合格投标人报价中最低的报价为评审基准价，其价格分为满分 15 分，其他合格投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价 / 最终报价）×15%×100，得分四舍五入后保留一位小数。                              |
| 技术部分 | 调度指挥系统硬件更新   | 12    | 评标委员会根据各投标人提供的所投产品的技术支持资料进行评审，完全满足招标文件技术指标、参数要求的得 12 分，以此为基础，主要技术条款（标记“▲”号的技术参数）每负偏离一项扣 3 分，一般技术条款（未标记“▲”的技术参数）每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。 |
|      | 调度指挥系统运维方案   | 20    | 根据供应商满足本项目的调度指挥系统运维的技术方案，设备及软件配备方案、运营保障应急方案，故障处理机制等进行打分。每项 5 分，满分 20 分，每发现一处相对弱势或针对性差，扣 2 分，扣完为止，缺项不得分。                          |
|      | 院前急救质控系统     | 20    | 根据竞争性磋商文件的要求，综合评估投标人提供的调度考核模块、分中心管理考核模块、分站人员质控模块、急救病历质控模块的技术解决方案，每项模块 5 分，满分 20 分，每发现一处相对弱势或针对性差，扣 2 分，扣完为止，缺项不得分。               |
|      | 网络安全等级保护测评方案 | 10 分  | （1）投标人提供的等级保护测评服务机构项目负责人同时具有网络安全等级保护测评高级测评师证书及信息系统信息安全保障人员 CISA（安全运维方向），得 2 分，缺一项不得分。需提供证书复                                      |



|      |      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |    | <p>印件加盖投标人公章, 否则不得分;</p> <p>(2) 投标人提供的等级保护测评服务机构具有 1 名国家网络安全应用检测专业测评人员。工程师同时具备等级保护测评师及 NSATP-A 国家网络安全应用检测专业测评人员资质, 得 2 分, 需提供证书复印件加盖投标人公章, 否则不得分;</p> <p>(3) 评标委员会根据各投标人提供的网络安全等级保护测评方案的可行性、针对性、完整性进行打分, 每项 2 分, 满分 6 分, 每发现一处相对弱势或针对性差, 扣 1 分, 扣完为止, 缺项不得分。</p> |
| 商务部分 | 业绩   | 4  | <p>供应商近 3 年 (2017 年 1 月 1 日至今) 完成政府采购项目的, 每提供一个合同业绩得 1 分, 最高得 4 分。报价文件中需提供合同复印件并加盖公章, 时间以合同签订时间为准。</p>                                                                                                                                                           |
|      | 企业实力 | 5  | <p>1、具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 1 分, 复印件加盖公章。</p> <p>2、具有信息安全管理体系统认证证书得 2 分, 复印件加盖公章。</p> <p>3、具有信息技术服务管理体系认证证书得 2 分, 复印件加盖公章。</p>                                                                                                                                  |
|      | 人员配备 | 4  | <p>针对本项目拟投入的人员数量, 人员技术水平, 人员各专业配备的合理性、专业技术人员能力证明材料, 磋商小组根据配备情况进行评审, 满分 4 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止。</p>                                                                                                                                                            |
|      | 服务承诺 | 10 | <p>1、根据供应商提供的详细培训方案的培训计划及内容、方式的丰富性、合理性, 由评审专家进行评审, 本项满分 4 分, 每存在一项相对弱势扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>2、根据供应商提供的售后服务内容(包括维护维保</p>                                                                                                                                            |



|    |  |     |                                                     |
|----|--|-----|-----------------------------------------------------|
|    |  |     | <u>服务承诺、服务响应时间、主要零配件供应情况)</u><br>每项内容得 2 分, 满分 6 分。 |
| 总分 |  | 100 |                                                     |